

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(КЗ ХФВКМ ХОР)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради
КЗ ХФВКМ ХОР

від « 29 » серпня 2024 року № 1

Голова Педагогічної ради

Любов МОРОЗКО

Введено в дію

наказом директора КЗ ХФВКМ ХОР

від « 02 » вересня 2024 року № 62/1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА МОНІТОРИНГ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Харків

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-професійних програм (далі – Положення) у Комунальному закладі «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради (далі – Коледж) є нормативним документом Коледжу, яке регулює організаційні та процедурні питання розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм. Дане Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього/зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (Київ, 2022), інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу.

1.3. Освітня (освітньо-професійна) програма (далі ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма повинна розроблятися із урахуванням вимог до ступеня фахової передвищої освіти, встановлених законодавством та стандартами фахової передвищої освіти.

1.4. Освітньо-професійна програма започатковується в межах ліцензованої спеціальності. В рамках однієї спеціальності в Коледжі можуть реалізуватися декілька освітніх програм.

Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII заклад фахової передвищої

освіти має визначити і послідовно дотримуватися процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, професійним стандартам (за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін.

1.5. Освітньо-професійна програма використовується під час:

- реалізації освітньої діяльності в рамках ліцензованого рівня фахової передвищої освіти в межах спеціальностей, а саме для розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін, засобів діагностики якості освіти, складання індивідуальних планів, програм практик тощо;
- провадження освітньої діяльності за відповідною ОПП;
- проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи), інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-професійною програмою;
- атестації випускників Коледжу.

1.6. Основні терміни Положення та їх визначення:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет відповідності стандартам вищої, фахової передвищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання; досягнення заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту чи захисту дипломних робіт (проектів).

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Здобувачі освіти – особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання; індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – **кредит ЄКТС**) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти,

необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 25.06.2020 № 519).

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка; гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

Якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у Коледжі, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

2. РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Робоча група освітньо-професійної програми в межах відповідної спеціальності (далі – робоча група) – група педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять до жодної робочої групи Коледжу. Її склад визначається наказом директора Коледжу. Робоча група відповідає за розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд, реалізацію, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитації), самооцінювання освітньо-професійної програми відповідно до вимог законодавства.

2.2. Керівником робочої групи призначається один з її членів, який має вищу кваліфікаційну категорію, (звання викладач-методист) і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Керівник робочої групи не може одночасно керувати іншими робочими групами.

2.3. Кваліфікації керівника та членів робочої групи повинні відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

2.4. До складу робочої групи включаються не менш як дві особи, які мають вищу педагогічну кваліфікаційну категорію.

2.5. Робоча група виконує такі завдання:

- моніторинг та аналіз ситуації на ринку праці, вивчає потреби суспільства та встановлює актуальність ОПП;
- визначення компетентностей, які затребувані на ринку праці, на підставі аналізу стану та перспектив розвитку галузі;
- розроблення ОПП та бере участь у розробці навчального плану;
- аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- участь у моніторингу якості підготовки здобувачів освіти за ОПП;
- участь голови робочої групи у процедурах підготовки та проведення атестації здобувачів освіти відповідної ОПП, зокрема шляхом персональної участі в екзаменаційних комісіях;
- внесення пропозицій на розгляд педагогічної ради Коледжу щодо затвердження або оновлення ОПП та навчального плану підготовки здобувачів освіти;
- супровід процедури зовнішнього оцінювання ОПП (акредитація).

2.6. До роботи робочої групи можуть залучатися зацікавлені сторони (здобувачі фахової передвищої освіти та випускники освітньо-професійних програм в межах спеціальності, роботодавці та інші зацікавлені сторони) з метою врахування їх інтересів та пропозицій під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм.

2.7. Організація, порядок роботи (періодичність засідань) та документування результатів роботи робочої групи визначається кожною цикловою комісією, яка здійснює випуск здобувачів за освітньо-професійною програмою, самостійно.

3. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. У межах ліцензованих спеціальностей Коледж розробляє ОПП та затверджує відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі та даного Положення. ОПП розробляється відповідно до стандартів фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями.

3.2. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до дієвості внутрішньої системи забезпечення якості освіти в розрізі конкретної ОПП;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.3. У рамках однієї спеціальності Коледж може реалізувати декілька ОПП.

3.4. Основні принципи розроблення ОПП:

- системність;
- наступність;
- інноваційність та інтегрованість освіти і мистецтва;
- студентоорієнтованість;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх заінтересованих осіб;
- збалансованість та реалістичність ОПП;
- об'єктивність присвоєння кредитів освітнім компонентам ОПП;
- гнучкість та мобільність структури ОПП;
- відповідність ОПП Національній рамці кваліфікацій.

3.5. ОПП повинна містити:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника

3.6. До структури ОПП входять (Додаток 1 до цього Положення):

- титульний аркуш;
- лист-погодження;

- передмова;
- опис ОПП:
 - 1 Загальна інформація (назва Коледжу; освітньо-професійний ступінь; освітня кваліфікація; професійна кваліфікація; кваліфікація в дипломі; рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій; назва освітньої програми; обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра; наявність акредитації; термін дії освітньо-професійної програми; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; мова викладання; Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми).
 - 2 Мета освітньо-професійної програми.
 - 3 Характеристика освітньо-професійної програми.
 - 4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання (придатність до працевлаштування, академічні права випускників).
 - 5 Викладання та оцінювання (викладання та навчання, оцінювання).
 - 6 Перелік компетентностей випускника (інтегральна компетентність, загальні компетентності (ЗК), спеціальні компетентності (СК)).
 - 7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.
 - 8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми (кадрове забезпечення, матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення).
 - 9 Академічна мобільність (національна кредитна мобільність, міжнародна кредитна мобільність).
- перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти
- вимоги професійних стандартів (за наявності)
- матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

3.7. ОПП повинна містити чітко сформульовані цілі, які відповідають стратегії розвитку Коледжу та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

3.8. ОПП може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

3.9. Під час розроблення ОПП Коледж самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації.

При цьому необхідно дотримуватися вимог:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти;
- для сприяння індивідуальної освітньої траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП має передбачати освітні компоненти вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

3.10. Під час розроблення ОПП можуть встановлюватися додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти, на реалізацію яких спрямовано залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

3.11. Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Освітні компоненти (дисципліни, практики) планують в обсязі 2-3 і більше кредитів ЄКТС.

Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу враховується наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;

- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів освіти Коледжу.

3.12. При розробленні ОПП освітні компоненти розподіляються на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Вибіркові освітні компоненти можуть бути сформовані у блоки. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2,... де ОК – обов'язковий компонент, а 1 порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів. Освітні компоненти, які входять до вибірових, позначають ВК 1, ВК 2,... (ВК 1.1, ВК 1.2,...якщо вибіркові компоненти сформовані блоками), де ВК – вибірковий компонент, а 1 порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів (блоку).

3.13. Порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами освіти у Коледжі регламентується Положенням про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів в Коледжі.

3.14. Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

3.15. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практик, їх обсяг у кредитах ЄКТС. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність проходження всіх видів практик. Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра.

3.16. Форма атестації здобувачів освіти передбачається стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1. ОПП розробляють на основі стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі (за наявності).

4.2. Послідовність розроблення ОПП:

- 1) формування робочої групи;
- 2) аналіз актуальності ОПП відповідно до вимог і запитів ринку праці та суспільства та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- 3) визначення переліку компетентностей, які необхідно сформувати в процесі підготовки за ОПП на основі результатів аналізу обов'язкових компетентностей відповідно до стандарту фахової передвищої освіти та компетентностей, що визначають унікальність, відмінність ОПП, відповідно до вимог і запитів роботодавців, випускників;
- 4) визначення переліку програмних результатів навчання;
- 5) визначення освітніх компонентів ОПП (навчальних дисциплін, практик), що забезпечуватимуть досягнення програмних результатів навчання;
- 6) визначення форм атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) визначення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти;
- 8) визначення інституційної спроможності ОПП щодо забезпечення досягнення запланованих результатів навчання та їх оцінювання відповідно до форм атестації, системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти; відповідності стандарту освітньої діяльності мінімальним вимогам до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу за відповідною спеціальністю для рівня фахової передвищої освіти.
- 9) робоча група має пов'язати визначені компетентності та програмні результати навчання з освітніми компонентами ОПП, тобто вирішити: у межах яких освітніх компонентів будуть досягнуті програмні результати, спрямовані на формування певних компетентностей (складання матриць відповідності);
- 10) формування структурно-логічної схеми ОПП, здійснення короткого опису логічної послідовності вивчення освітніх компонентів ОПП;
- 11) визначення в кредитах ЄКТС обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного і достатнього для досягнення результатів навчання, з урахуванням загального обсягу ОПП у кредитах ЄКТС відповідно до стандарту фахової передвищої освіти та

на навчальні дисципліни для вільного вибору здобувачами фахової передвищої освіти;

- 12) надання пропозицій робочою групою щодо складання навчального плану ОПП, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та обсяг у кредитах ЄКТС, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.4. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями тощо). Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників. Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій зі структурними підрозділами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

5.1. Проєкт ОПП оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу для громадського обговорення.

5.2. Протягом місяця робоча група приймає пропозиції та зауваження стейкхолдерів, розглядає на спільному засіданні робочої групи, роботодавців та студентського самоврядування та, у разі відповідності цілям ОПП, вносить пропозиції до проєкту ОПП.

5.3. Після процесу громадського обговорення циклова комісія, яка реалізує ОПП, на засіданні схвалює або не схвалює проєкт. Голова циклової комісії несе відповідальність за точність, своєчасність та достовірність інформації про освітньо-професійну програму. У разі позитивного рішення матеріали передаються на розгляд методичній раді Коледжу. У разі негативного рішення проєкт повертається на доопрацювання.

5.4. Методична рада Коледжу вивчає матеріали ОПП, перевіряє на відповідність Стандарту за відповідною спеціальністю, Ліцензійним умовам, відповідність ОПП місії та цілям стратегічного розвитку Коледжу,

доцільність її відкриття. У разі позитивного висновку рекомендує проєкт ОПП на затвердження педагогічній раді. У разі негативного висновку проєкт повертається на доопрацювання.

5.5. Після затвердження педагогічною радою Коледжу ОПП вводиться в дію наказом директора Коледжу та розміщується на офіційному вебсайті Коледжу. Відповідальність за повноту і своєчасність розміщення інформації про ОПП на вебсайті коледжу несе заступник директора з навчально-методичної роботи. У разі негативного рішення проєкт ОПП відхиляється та повертається до робочої групи на доопрацювання.

5.6. На підставі наказу про введення в дію ОПП та Правил прийому Коледж оголошує набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за умови наявності ліцензійних місць у межах спеціальності. Набір вступників на ОПП здійснює приймальна комісія Коледжу відповідно до Правил прийому до Коледжу.

5.7. Якщо на ОПП не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, проводиться перегляд ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг.

5.8. ОПП може бути виключена з переліку ОПП, що реалізуються Коледжем з ініціативи:

- циклової комісії (робочої групи) у разі відмови від її реалізації;
- Коледжу (за поданням прийимальної комісії) у разі відсутності набору вступників на дану ОПП впродовж трьох років;
- Коледжу (за поданням методичної ради), якщо в результаті процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОПП отримано висновки про низьку якість її реалізації.

5.9. Рішення про виключення ОПП з числа ОПП, що реалізуються Коледжем, приймає педагогічна рада.

6. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

6.1. Основною метою моніторингу ОПП є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням тенденцій розвитку відповідної спеціальності, її затребуваності на ринку праці, підвищення якості освіти, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців.

6.2. Моніторинг ОПП передбачає аналіз та оцінювання таких складників:

- змісту та актуальності ОПП;
- потреб стейкхолдерів;
- очікувань, потреб та зацікавленості здобувачів освіти щодо ОПП;
- очікувань та задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників.

6.3. Моніторинг ОПП передбачає щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП, а також випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів, моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо.

6.4. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до методичної ради Коледжу. На основі звіту робиться висновок щодо якості ОПП та рекомендації щодо її перегляду.

6.5. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації робочою групою із залучення студентського самоврядування та інших стейкхолдерів.

Підстави для перегляду освітньо-професійної програми:

- ініціатива робочої групи та/або групи забезпечення відповідної освітньої програми, зацікавлених сторін;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- наявність висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами оцінки якості освітньої програми;
- наявність недоліків та зауважень за результатами самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

6.6. Оновлення ОПП передбачає внесення часткових змін до структурних елементів ОПП, окрім пунктів, що стосуються особливостей ОПП, її цілей і програмних результатів навчання.

6.7. Підставами для оновлення ОПП можуть бути:

- затвердження/оновлення Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОПП;
- результати моніторингу;

- пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП;
- пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- результати оцінювання якості ОПП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

6.8. Модернізація (оновлення більше, ніж на 50%) ОПП передбачає внесення змін до назви, змісту ОПП, умов її реалізації, цілей ОПП, програмних результатів навчання тощо.

6.9. Підставами для модернізації ОПП є:

- незадовільні результати моніторингу ОПП;
- негативна динаміка набору здобувачів освіти на навчання за даною ОПП;
- висновки про недостатньо високу якість ОПП;
- пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг та/або праці.

6.10. Модернізована ОПП затверджується в порядку, визначеним цим Положенням.

7. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Оцінювання освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених Державною службою якості України.

7.2. З метою забезпечення якості фахової передвищої освіти та вчасного реагування на виявлені недоліки, зауваження та пропозиції в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми Коледж проводить самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності.

7.3. За запитом керівника робочої групи у визначений термін відповідні структурні підрозділи Коледжу зобов'язані надати відомості, які необхідні для оформлення звіту про самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності.

7.4. Керівник робочої групи забезпечує своєчасне оформлення відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та

освітньої діяльності та оприлюднення його на офіційному вебсайті Коледжу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням педагогічної ради Коледжу та введення в дію наказом директора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

**Комунальний заклад
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
Харківської обласної ради**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(назва освітньо-професійної програми)	
РІВЕНЬ ОСВІТИ	Фахова передвища освіта/перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ОСВІТИ	Фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	
	Шифр і найменування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	
	Код і найменування
КВАЛІФІКАЦІЯ	
	Назва освітньої кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою КЗ «ХФВКМ» ХОР

(протокол від «___» 20__ р. № ___)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 20__р.

Директор

КЗ

«ХФВКМ»

ХОР

_____/_____
(наказ від «___» 20__ № _____)

Харків 20__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Зазначається інформація щодо розгляду та схвалення проєкту ОПП відповідно до нормативних документів коледжу (дата і номер протоколів засідань відповідної циклової комісії та методичної/педагогічної ради).

ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти/вищої освіти відповідної спеціальності зазначають інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП.

Розроблено робочою групою у складі:

...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності)*:

*Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності _____
галузі знань _____ спеціалізація _____ (за наявності)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо-професійний ступінь / Ступінь вищої освіти та кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь фахової передвищої (вищої) освіти
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту»
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі.
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій. Освітній рівень вищої освіти відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки.
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра/тип диплому та обсяг ОПП	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої (вищої) освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років).
Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою/передумови вступу	Вказується рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта;

	- вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська, українська жестова
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти.
2 – Мета (ціль) освітньо-професійної програми	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному–двох реченнях)	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Вказуються: - об’єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої (вищої) освіти для застосовування на практиці); - інструменти та обладнання (об’єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в

	професійній діяльності).
Орієнтація освітньо-професійної програми (для бакалаврів)	
Основний фокус освітньо-професійної програми (для бакалаврів)	
Особливості освітньо- професійної програми (для бакалаврів)	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації.
Академічні права випускників / Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП.
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої (вищої) освіти та стандарт фахової передвищої (вищої) освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом освіти із врахуванням особливостей ОПП.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	

Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № зі змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України № 347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо

Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян
--	--

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю (семестр)
Обов’язкові освітні компоненти ОПП			
Обов’язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1			
OK2			
...			
Обов’язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
...			
OKn			
...	Практична підготовка		
...			
...	Атестація здобувачів освіти		
Загальний обсяг обов’язкових освітніх компонентів:			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1 (за наявності)			
БК 1.1			
БК 1.2			
БК 1.3			

<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
БК 2.1			
БК 2.2			
БК 2.3			
...			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту).

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	БК 1	БК 2	...	БК n
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3								
...								
СК 1								
СК 2								
СК 3								

Примітки:	ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).
	ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).
	СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).
	*позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	БК 1	БК 2	...	БК n
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

Примітка:	РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).
	*позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати	Компетентності
------------	----------------

навчання	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 2	...	СК n
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

Примітки:	РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).
	ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6). СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).
	*позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.