

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(КЗ ХФВКМ ХОР)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Педагогічної ради

КЗ ХФВКМ ХОР

від « 28 » грудня 2023 року № 3



Голова Педагогічної ради

Любов МОРОЗКО

Введено в дію  
наказом директора КЗ ХФВКМ ХОР  
від « 28 » грудня 2023 року № 96

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ  
УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Харків  
2023

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок реалізації права на академічну**  
**мобільність учасниками освітнього процесу**  
**в Комунальному закладі «Харківський фаховий вищий коледж**  
**мистецтв» Харківської обласної ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Статуту коледжу (далі - Коледжу), Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради, а також інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.2. Положення регламентує організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти та педагогічних працівників.

1.3. Учасниками програм академічної мобільності є здобувачі освіти та педагогічні працівники, а також інші працівники Коледжу.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та мистецтва, мистецьких програм та проєктів, договорів про співробітництво між Коледжем та організаціями-партнерами, між групою закладів освіти, а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Заклади освіти (мистецькі установи), які уклали між собою угоду про співробітництво надалі іменуються «заклади-партнери».

1.5. Фінансування витрат, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок: грантів; коштів, передбачених у державному (місцевому) бюджеті; коштів закладу-партнера; коштів фізичних чи юридичних осіб; інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. Тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах визначаються умовами укладених договорів про академічну мобільність, згідно із навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах.

1.7. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти Коледжу в освітньому процесі, проходження навчальної або виробничої практики, реалізацію мистецьких проєктів з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.8. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (мистецька установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (мистецька установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

## **2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1. Основними видами академічної мобільності є:

- внутрішня академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах освіти/мистецьких установах-партнерах в межах України, включаючи навчання та проходження практик протягом певного періоду;
- міжнародна академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у навчальних закладах/мистецьких установах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Коледжі, включаючи навчання та проходження практик протягом певного періоду.

2.2. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу є:

- навчання/викладання за програмами академічної мобільності;
- професійне стажування;
- мовне стажування;

- культурно-мистецьке стажування;
- стажування у сфері культурного менеджменту/арт-практик;
- навчальна та виробнича практики;
- інші форми (участь у конкурсах, фестивалях, конференціях, семінарах тощо);
- участь у спільних проєктах;
- художньо-творчі дослідження тощо.

2.3. Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Коледжу з організаціями-партнерами, а також угоди про співпрацю та додатки до них. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Коледжу.

### **3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу є:

- підвищення якості освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на ринку освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення мистецької освіти та мистецького продукту;
- залучення творчого мистецького потенціалу до освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- ознайомлення з освітніми стандартами закладів-партнерів.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу є:

- модернізація системи освіти; опанування сучасними мистецькими методами і практиками, набуття досвіду проведення культурно-мистецької роботи та впровадження її результатів;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- цифровізація навчання та управління;
- поглиблення співробітництва у сферах освіти і мистецтва;

- підтримка соціальних, мистецьких, культурних взаємовідносин та зв'язків із закладами-партнерами;
- можливість отримання учасниками освітнього процесу документу про освіту з додатками встановленого у освітніх закладах зразка з інформацією про опановані освітні компоненти та систему оцінювання навчальних здобутків в них;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримка соціальних, мистецьких та культурних взаємовідносин та зв'язків із закладами-партнерами.

#### **4. УМОВИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

4.1. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності, а також інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем та освітніми закладами-партнерами.

4.2. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, терміни (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до Коледжу, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

4.3. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, опису системи оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

4.4. У разі, коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

4.5. Договір академічної мобільності, що укладається Коледжем під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності з іншим закладом освіти, учасником, який навчається на підставі державного/регіонального замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-творчого рівня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-творчого рівня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.6. У разі, коли учасник академічної мобільності є неповнолітньою особою, договір укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

4.7. Після укладення договору академічної мобільності директор Коледжу видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності

учасника. Особа набуває статусу учасника з дати, визначеної в такому документі.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються учасники освітнього процесу Коледжу.

5.2. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

5.3. У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між закладами-партнерами.

5.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у освітніх закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками освітніх закладів-партнерів.

5.6. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

5.7. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

5.8. Студент, крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами.

5.9. На час навчання у закладі-партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

## **6. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

6.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання учасника освітнього процесу (студента, викладача, концертмейстера) в закладі-партнері.

6.2. Визнання результатів навчання в рамках співробітництва Коледжу з освітніми закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої навчальному закладі-партнері, якщо у ньому не передбачено застосування ECTS.

6.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

6.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у навчальному закладі-партнері.

6.5. Академічна різниця нормативних і вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається Коледжем, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

6.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Коледжем та закладами-партнерами відповідно до законодавства.

6.7. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання в освітньому закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

6.8. Атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

## **7. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН-УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

7.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між освітніми закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

7.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити всі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам у вирішенні житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам освітнього закладу-партнера брати участь у фахових конференціях, конкурсах, мистецьких проєктах, представляти свої творчі роботи глядацькій аудиторії, користуватися начальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про освіту з додатком встановленого у Коледжі зразка.

7.3. Обов'язки Коледжу та освітніх закладів-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

8.1. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями в освітніх закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування начальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою освітнього закладу, що приймає;

- участь у фахових конференціях, конкурсах, мистецьких проєктах, представлення своїх творчих робіт глядацькій аудиторії;
- можливість отримання документа про відповідний освітньо-професійний рівень встановлений у освітньому закладі-партнері встановленого зразка відбувається відповідно до угоди між Коледжем та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

#### 8.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів освітнього закладу, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання в освітньому закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

### **9. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

9.1. Після повернення до Коледжу, студент надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завірений в установленому порядку у освітньому закладі-партнері.

9.2. Коледж, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

9.3. Якщо студент під час перебування у освітньому закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання в Коледжі. У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає Коледж.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення про академічну мобільність набуває чинності з моменту його затвердження Педагогічною радою Коледжу та введення в дію наказом директора Коледжу.

10.2. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення повинні бути передані заступнику директора з навчально-методичної роботи Коледжу, після чого він приймає рішення щодо доцільності внесення даних змін.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу.