

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради
КЗ ХФВКМ ХОР

від « 28 » серпня 2025 року № 1



Голова Педагогічної ради

Любов МОРОЗКО

Введено в дію

наказом директора КЗ ХФВКМ ХОР
від « 27 » жовтня 2025 року № 85/1

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Харків

2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку здобувачів освіти КЗ «ХФВКМ» ХОР (далі - Коледж) розроблені відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства» та інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «ХФВКМ» ХОР, загальноприйнятих людських цінностей і правил етики та етикету і регламентують відносини між студентами, викладачами та адміністрацією і співробітниками Коледжу, умови праці та навчання, норми дисципліни, етики, правила поведінки у навчальному закладі, ставлення до матеріальних цінностей, взаємовідносини між адміністрацією освітнього закладу і батьками студентів.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку (далі – Правила) сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Головний обов'язок студента - наполегливо засвоювати знання та практичні навички з обраного фаху.

1.4. Навчаючись у Коледжі, кожен студент, незалежно від форми навчання, зобов'язаний дотримуватися норм чинного законодавства України, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, цих Правил внутрішнього розпорядку.

1.5. Незнання Правил не звільняє студентів Коледжу від відповідальності за їх порушення.

1.6. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження директором коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

1.7. Спірні питання, пов'язані з дотриманням цих Правил внутрішнього розпорядку, вирішуються шляхом прийняття спільного рішення адміністрації Коледжу та органів студентського самоврядування, відповідно до наданих їм повноважень.

1.8. Правила є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальні заняття в Коледжі проводяться за розкладом, відповідно до навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Розклад навчальних занять затверджується щосеместрово, не пізніше, ніж за 5 днів до початку семестру, оприлюднюється на спеціальних стендах

та на офіційному сайті Коледжу.

2.3. Розклад навчальних занять при виникненні виробничої необхідності, непередбачуваних ситуацій, відповідно до рішень МОН або МОЗ та головного санітарного лікаря, враховуючи епідеміологічну ситуацію та воєнний стан у регіоні впродовж семестру, може бути змінений за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.4. Заняття вимірюються академічними годинами, відповідно до наказів МОН: від 18.06.2021 р. №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»; від 24.05.2022 р. № 472 «Про внесення змін до норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти». Про початок і кінець занять викладачів та студентів сповіщає дзвоник.

2.5. Навчальні заняття проводяться згідно з графіком.

2.6. Під час карантинних заходів можливі зміни графіка занять, які погоджуються з органами студентського самоврядування, та заздалегідь доводяться до всіх учасників освітнього процесу.

2.7. Кількість пар вноситься до розкладу у відповідності до навчальних планів та з урахуванням рівномірного розподілу навантаження та навчального матеріалу впродовж року.

2.8. Виховні години - (45 хв.), проводяться керівниками навчальних груп раз на тиждень, відповідно до розкладу і є обов'язковими.

2.9. Виховні години проводяться згідно з тематикою, затвердженою заступником директора з організаційно-виховної роботи у встановленому порядку, але керівник навчальної групи має право самостійно перерозподілити час і, окрім затвердженої теми, в рамках встановлених 45 хв., провести іншу виховну роботу з групою.

2.10. Тематика виховних годин може змінюватися у відповідності до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки України, в силу важливих подій та випадків.

2.11. У кожній групі ведеться журнал обліку роботи навчальної групи та викладачів, який зберігається на Гугл-диску Коледжу.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Студенти коледжу мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у поза навчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною базою коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством

порядку;

7)безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8)забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу в порядку, визначеному законодавством;

10)свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11)участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у діяльності органів самоврядування коледжу;

13)участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

14) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

15)отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

16)збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

17)академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі та спортивні досягнення тощо;

19)повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

20)безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

21)оскарження дій органів управління коледжем та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

22) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

3.2.Студенти, які навчаються в Коледжі, мають право:

1) набувати певного освітньо-кваліфікаційного рівня;

2) відвідувати поза розкладом інші заняття за згодою викладачів, що їх проводять;

3)доступу до інформації в усіх галузях знань;

4) на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

5) на трудову діяльність у поза навчальний час;

- 6) на безкоштовне користування навчальною, виробничою базою Коледжу;
- 7) на участь у громадському самоврядуванні;
- 8) надавати пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та соціально-культурної роботи;
- 9) на участь у конференціях, виставках, конкурсах, на представлення своїх робіт для публікацій;
- 10) на забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 11) на отримання матеріальної допомоги, згідно з чинним законодавством; на перерву у навчанні, згідно з чинним законодавством;
- 12) на канікулярну відпустку, тривалість якої визначена чинним законодавством;
- 13) на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства.

3.3. Студенти Коледжу зобов'язані:

- 1) дотримуватись чинного законодавства України, моральних та етичних норм;
- 2) виконувати вимоги Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, цих Правил, а також умов договору надання освітніх послуг (за наявністю);
- 3) систематично і глибоко оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками зі спеціальностей, професійною майстерністю та підвищувати свій освітній і загальнокультурний рівень;
- 4) відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
- 5) бережливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, перепустки до гуртожитку тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;
- 6) виконувати розпорядження дирекції Коледжу, керівників навчальних груп;
- 7) дбати про честь та авторитет Коледжу, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованими та охайними в Коледжі, на вулицях та в інших громадських місцях;
- 8) під час навчальних занять уважно слухати пояснення викладача та відповіді інших студентів, не розмовляти, не займатись сторонніми справами, не користуватись мобільними телефонами, виконувати усі вказівки викладача, входити і виходити під час занять лише з дозволу викладача;
- 9) під час занять в лабораторіях, кабінетах, під час виробничої практики виконувати вимоги охорони праці та протипожежної безпеки;
- 10) під час занять, у випадку надходження сигналу «Повітряна тривога!», або інших відповідних сигналів оповіщення, діяти відповідно до Інструкції «Алгоритм дій учасників освітнього процесу при оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» та Інструкції з охорони праці та безпеки

життєдіяльності «Інструктаж з безпеки життєдіяльності час воєнного стану»;
11) своєчасно інформувати голову ЦК і керівника навчальної групи про неможливість через поважні причини складати (перескладати): іспити, заліки, контрольні роботи тощо;

12) у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити керівника навчальної групи або завідувача відділення, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

13) під час проведення занять із застосуванням дистанційних технологій навчання (синхронному та асинхронному режимі) здобувачі освіти повинні:
- мати технологічні пристрої, власну поштову скриньку, доступ до мережі інтернет;

- перебувати на заняттях з увімкненою камерою у приміщенні, що пристосоване до навчання.

14) надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час освітньо-виховного процесу;

3.4. За особливі успіхи в навчанні та активну участь у громадській діяльності для студентів установлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Вибір форм матеріального заохочення здійснюється директором за участю студентського самоврядування і в межах наявних коштів.

За невиконання своїх обов'язків і порушення цих Правил до студентів можуть бути застосовані заходи громадського і дисциплінарного впливу (попередження, догана, відрахування з Коледжу).

3.5 Відрахування здобувачів освіти з Коледжу.

1) Підстави для відрахування здобувача фахової передвищої освіти визначені частиною першою статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2) Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі із дотриманням таких вимог:

- факт невиконання індивідуального навчального плану, що встановлюється за результатами підсумкового контролю (державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання, відповідно до Положення про порядок проведення державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти в Коледжі, або атестації здобувачів;
- відрахування здобувача фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримав 1-3 бали за її результатами, відповідно до Положення про порядок проведення державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти в Коледжі;
- відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю та в інших випадках, визначених законодавством України та Положенням про організацію освітнього процесу в КЗ «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради.

3.6 Студенти, які навчаються в Коледжі, мають право на перерву в навчанні, поновленню до Коледжу та переведенні до інших закладів освіти, відповідно до розділу VII Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради.

4.ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1.Викладачі в своїй освітній та виховній діяльності несуть відповідальність за здоров'я студентів та поважають їх гідність.

4.2.Обов'язок кожного педагогічного працівника неупереджено, об'єктивно та систематично оцінювати результати навчання та справедливо ставитись до всіх студентів.

4.3.Способи та форми, завдяки яким викладачі створюють умови для безпеки студентів під час навчального процесу:

- 1) пунктуальний початок і закінчення занять;
- 2) проведення інструктажів під час практичних робіт;
- 3) контроль присутності студентів, облік та виявлення причин їх відсутності на заняттях.

4.4.Викладачі та інші працівники зобов'язані повідомляти дирекцію про кожен надзвичайний випадок.

4.5.В рамках освітнього процесу педагогічний працівник насамперед:

- 1) контролює довірені йому студентів та відповідно реагує на ситуації, що стосуються здоров'я та безпеки;
- 2) діє відповідно до інструкції «Алгоритм дій учасників освітнього процесу при оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» та Інструкції №73 з охорони праці та безпеки життєдіяльності «Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану» у випадку надходження сигналу «Повітряна тривога!» або інших сигналів оповіщення;
- 3) виконує освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 4) дотримується академічної доброчесності забезпечує її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- 5) поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) власним прикладом утверджує повагу до суспільної моралі та цінностей, зокрема, правди гуманізму, толерантності, справедливості, патріотизму, працелюбства;
- 7) формує у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет та територіальну цілісність України;
- 8) виховує у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурних надбань України та навколишнього природного середовища;

- 9)сприяє розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, фізичного і психічного здоров'я;
 - 10)формує у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - 11)захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності дискримінації за будь-якою ознакою
 - 12)розвиває у здобувачів освіти самостійність, ініціативу, творчі здібності.
- 4.6. Викладачі мають право:
- 1)на безпеку, захист від усіх форм фізичного насильства, повагу та підтримку власної гідності;
 - 2)на вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
 - 3)на використання приміщень Коледжу, обладнання та ресурсів (навчальних посібників та бібліотечного фонду) під час занять.

5.ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАТЬКІВ

- 5.1.Батьки зобов'язані сприяти виконанню студентом освітньої/освітньо-професійної програми та досягненню передбачених результатів навчання.
- 5.2. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право і зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний і моральний розвиток, навчання, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей.
- 5.3. На батьків здобувачів освіти, а також керівників закладів освіти, які виконують обов'язки опікунів дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої / професійної освіти, за готовність до самостійного життя.
- 5.4. Під час дистанційного навчання присутність студента на заняттях є обов'язковою, контроль за цим покладається на батьків дитини, відповідно до пункту 3 статті 55 Закону України «Про освіту».
- 5.5. Дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

6.ПОРЯДОК В ПРИМІЩЕННЯХ

- 6.1.Відповідальність за впорядкування і збереження обладнання, закріпленого за навчальними аудиторіями, лабораторіями, за підготовку аудиторій до занять, дотримання на закріплених територіях Правил внутрішнього розпорядку, несуть персонально завідувачі лабораторіями, завідувачі кабінетами і викладачі, що проводять заняття.
- 6.2.Відповідальність за наявність у закріплених службових приміщеннях (навчальних аудиторіях, лабораторіях) меблів, навчального устаткування, підтримання нормальної температури, освітлення тощо несе заступник директора з адміністративно-господарської діяльності.

6.3. У приміщеннях Коледжу забороняється:

- 1) голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- 2) здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- 3) палити в приміщенні та на прилеглий території Коледжу;
- 4) розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, вживати нецензурну лексику, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння в приміщеннях та на територіях Коледжу;
- 5) приносити на територію Коледжу вибухо- та вогнеонебезпечні речовини.

6.4. Адміністрація зобов'язана забезпечити охорону будівель Коледжу, збереження устаткування та іншого майна, а також підтримання необхідного порядку в навчальних і побутових будівлях. Охорона будівель, майна і відповідальність за їх протипожежний і санітарний стан покладається наказом директора на визначених осіб адміністративно-господарського персоналу Коледжу.

6.5. Ключі від службових і навчальних приміщень Коледжу повинні зберігатися у чергових навчального корпусу і видаватися під розпис.

6.6. Правила внутрішнього розпорядку розміщуються в підрозділах Коледжу на зручних для огляду місцях та на офіційному веб-сайті.

Заступник директор з НМР
Заступник директора з ОВР
Голова студентської ради Коледжу

Ірина СКІРДА
Ірина ЦИБІНА
Валерія БАБІЧ