

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради
КЗ ХФВКМ ХОР

від « 28 » серпня 2025 року № 1

Голова Педагогічної ради



Любов МОРОЗКО

Введено в дію
наказом директора КЗ ХФВКМ ХОР
від « 27 » жовтня 2025 року № 85/1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Харків
2025

ПОЛОЖЕННЯ
про керівника навчальної групи
Комунального закладу
«Харківський фаховий вищий коледж мистецтв»
Харківської обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про керівника навчальної групи КЗ «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» ХОР(далі – Положення) регламентує діяльність керівника навчальної групи у закладі освіти (далі – Коледж).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону праці», на основі Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.09.2000 № 434 (зі змінами) та тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя закладу загальної середньої освіти, Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327 (зі змінами), іншими нормативними актами, регулюючими трудові відносини між працівником і роботодавцем.

1.3. Керівник навчальної групи — це педагогічний працівник Коледжу, який здійснює цілісну педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти (далі – студентів) навчальної групи, окремими студентами, їхніми батьками (законними представниками), сприяє формуванню безпечного, інклюзивного та підтримувального освітнього середовища. Він координує виховний процес, організовує поза навчальну, культурно-просвітницьку, волонтерську та громадсько-корисну діяльність студентів, забезпечує партнерську взаємодію всіх учасників освітнього процесу, спрямовану на розвиток особистості, її самореалізацію, становлення громадянської позиції, збереження життя і здоров'я в умовах воєнного стану, а також захист прав та інтересів здобувачів освіти.

1.4. Обов'язки керівника навчальної групи покладаються керівником Коледжу на педагогічного працівника за його згодою, з урахуванням професійної компетентності, педагогічного досвіду та особистісних якостей. Повноваження керівника навчальної групи, як правило, діють протягом навчального року. У виняткових випадках, з метою забезпечення прав, безпеки та найкращих інтересів студентів, а також дотримання етичних і професійних стандартів, керівник Коледжу може прийняти рішення про зміну керівника навчальної групи протягом навчального року за погодженням з педагогічною радою або за результатами управлінського розгляду ситуації.

1.5. Керівник навчальної групи у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо заступнику директора Коледжу з організаційно-виховної

роботи, який координує організацію виховного процесу в закладі освіти, а також діє під керівництвом директора Коледжу. У межах своєї компетентності керівник навчальної групи взаємодіє з іншими заступниками директора, педагогами та іншими учасниками освітнього процесу.

1.6. Керівник навчальної групи здійснює свою діяльність та планує роботу з урахуванням особливостей функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, та інших нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес у період дії воєнного стану. Планування роботи керівника навчальної групи передбачає забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, психологічну підтримку студентів, формування навичок поведінки в надзвичайних ситуаціях, а також організацію виховної діяльності з урахуванням можливостей дистанційного або змішаного навчання.

1.7. Керівник навчальної групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань повної загальної середньої / професійної освіти, спрямованих на:

- виховання відповідального громадянина України, патріота, який поважає державні символи, Конституцію України, права і свободи людини, готовий захищати незалежність і суверенітет держави;
- формування цілісної, компетентної, соціально активної особистості студента, розвиток його індивідуальних здібностей, талантів і критичного мислення;
- забезпечення реалізації Державного стандарту повної загальної середньої освіти і Стандартів фахової передвищої освіти та формування ключових компетентностей;
- виховання поваги до родини, старших, національних традицій, державної та рідної мови, культурних і духовних цінностей українського народу, толерантного ставлення до представників інших культур і націй;
- формування свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, розвиток навичок здорового способу життя, безпечної поведінки в побуті, навчальному середовищі та в умовах воєнного стану;
- виховання екологічної свідомості, відповідального ставлення до довкілля, залучення студентів до природоохоронної та волонтерської діяльності;
- сприяння психологічній стійкості, формуванню навичок саморегуляції, емпатії, взаємної підтримки в студентському колективі.

1.8. Керівник навчальної групи допускається до виконання своїх обов'язків після:

- проходження інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях і в умовах воєнного стану;
- ознайомлення з посадовими обов'язками, локальними актами Коледжу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням;
- ознайомлення з вимогами щодо захисту персональних даних, академічної доброчесності, запобігання та протидії насильства, жорстокого поводження з дітьми, а також етичними нормами поведінки педагогічного працівника.

II. Організація діяльності керівника навчальної групи

2.1. Основними напрямками діяльності керівника навчальної групи є:

- створення безпечного, підтримувального та інклюзивного освітнього середовища в навчальній групі;
- сприяння формуванню у студентів громадянської, національно-патріотичної, екологічної та цифрової компетентностей;
- організація виховного процесу з урахуванням вікових, індивідуальних і психологічних особливостей здобувачів освіти;
- підтримка розвитку особистості студента, його творчих здібностей, лідерського потенціалу та соціальної активності;
- формування у студентів культури здоров'я, безпечної поведінки, навичок саморегуляції, психологічної стійкості в умовах воєнного стану;
- організація та координація виховних, волонтерських, культурно-просвітницьких, екологічних і соціальних ініціатив студентів;
- сприяння ефективній взаємодії між студентами, педагогами, батьками (законними представниками), іншими учасниками освітнього процесу;
- залучення батьківської спільноти до партнерської співпраці у виховній діяльності, формування єдиних ціннісних орієнтирів родини й Коледжі;
- участь у системі внутрішнього забезпечення якості освіти, виховних проєктах, заходах, спрямованих на формування позитивного іміджу Коледжу;
- виявлення та сприяння підтримці здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах, у співпраці з відповідними органами.

2.2. Керівник навчальної групи зобов'язаний:

- вивчати індивідуальні особливості, інтереси, потреби, рівень розвитку та соціальні умови життя студентів (соціальний паспорт);
- створювати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському колективі, атмосферу довіри, взаємоповаги та підтримки;
- сприяти розвитку компетентностей, формуванню громадянської активності, національної самосвідомості, почуття патріотизму та любові до України;

- забезпечувати виховну роботу з урахуванням вікових, індивідуальних і психологічних особливостей студентів;
- організовувати та координувати діяльність студентського самоврядування, волонтерських і соціальних ініціатив у групі;
- сприяти формуванню в студентів навичок ефективної комунікації, ненасильницької поведінки, саморегуляції, психологічної стійкості, здорового способу життя;
- планувати виховну роботу в групі відповідно до річного плану Коледжу, визначати виховну проблему, мету й завдання, добирати сучасні форми, методи та засоби виховання;
- організовувати індивідуальну та групову виховну роботу, у тому числі з дітьми, які потребують особливої уваги чи перебувають у складних життєвих обставинах;
- взаємодіяти з заступником директора з організаційно-виховної роботи, завідувачем відділення, головами циклових комісій, викладачами, завідувачем гуртожитку, вихователем, педагогічними працівниками, батьками студентів для забезпечення комплексного супроводу студента;
- інформувати адміністрацію Коледжу про випадки порушення прав дитини, прояви насильства, булінгу, дискримінації або загрозу безпеці студентів;
- підтримувати постійний конструктивний зв'язок з батьками (законними представниками) студентів, залучати їх до партнерської участі у виховному процесі;
- використовувати цифрові засоби комунікації для ефективної взаємодії з студентами та їхніми батьками (законними представниками). Взаємодія може здійснюватися особисто, телефоном, через електронну пошту, месенджери, соціальні мережі або інші офіційно погоджені канали зв'язку, із дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних і педагогічної етики;
- забезпечувати своєчасне інформування батьків про: успіхи, труднощі, поведінку та участь їхньої дитини у житті групи і закладу освіти; випадки пропусків занять, порушень дисципліни, змін у розкладі чи організації освітнього процесу; надзвичайні ситуації, що стосуються безпеки, здоров'я або добробуту дитини;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність кожного здобувача освіти, запобігати будь-яким формам насильства чи приниження;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань, підвищувати рівень професійної майстерності, цифрової грамотності та психологічної культури;
- діяти відповідно до вимог законодавства, внутрішніх документів Коледжу, норм академічної доброчесності та захисту персональних даних;

- у разі введення або продовження воєнного стану забезпечувати безпеку студентів під час освітнього процесу, виконання заходів цивільного захисту, дотримання інструкцій щодо дій під час повітряної тривоги, евакуації та інших надзвичайних ситуацій, надавати психологічну підтримку студентам і підтримувати взаємодію з батьками щодо безпечної поведінки дітей;
- організовано діяти під час сигналу «Повітряна тривога»: у разі оголошення тривоги під час заняття — забезпечити організоване переміщення здобувачів освіти (або групи, у якій проводиться заняття) до визначеного укриття, перевірити наявність усіх студентів, підтримувати спокій і дисципліну; якщо тривога розпочалася під час перерви або поза межами проведення заняття — негайно прибути до укриття (за можливості) та долучитися до роботи зі студентами своєї або інших груп, сприяючи збереженню порядку, психологічного комфорту та безпеки дітей; у випадку неможливості особисто перебувати в укритті (поза робочим часом) — забезпечити дистанційну координацію, підтримувати зв'язок із адміністрацією, студентами та батьками, отримуючи інформацію про стан дітей.

2.3. Керівник навчальної групи забезпечує дотримання правил безпеки життєдіяльності студентів під час освітнього процесу та виховних заходів:

- несе особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу;
- дотримується вимог чинних законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту;
- організовує вивчення студентами правил безпечної поведінки (дорожнього руху, пожежної, мінної, кібербезпеки, поведінки на воді, у побуті, під час виявлення підозрілих предметів тощо);
- проводить вступний і цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності, фіксує їх проведення в установленому порядку (у паперовій або електронній формі);
- організовано діє під час сигналу «Повітряна тривога»;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму, навчає студентів алгоритмам дій у надзвичайних ситуаціях мирного та воєнного часу;
- терміново інформує адміністрацію про нещасні випадки зі студентами, забезпечує надання домедичної допомоги постраждалим;
- взаємодіє з адміністрацією і батьками щодо створення безпечного освітнього середовища та надання підтримки дітям.

III. Права

3. Керівник навчальної групи має право на:

- створення безпечних і здорових умов праці, захист свого життя, честі, гідності та професійної репутації відповідно до чинного законодавства;

- участь у плануванні, організації та реалізації виховної роботи в закладі освіти, ініціювання розгляду адміністрацією питань, що стосуються розвитку студентського колективу, соціального захисту та безпеки студентів;
- внесення пропозицій на розгляд педагогічної ради, адміністрації або органів студентського самоврядування щодо морального й матеріального заохочення студентів;
- отримання методичної, психологічної та консультативної допомоги з боку адміністрації та інших фахівців;
- використання цифрових засобів комунікації (електронні щоденники, месенджери, соціальні мережі, платформи дистанційного навчання) для взаємодії зі студентами та їхніми батьками відповідно до етичних норм і правил закладу освіти;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір сучасних форм, методів і технологій виховної роботи, у тому числі онлайн-форматів;
- відвідування занять, поза аудиторних і виховних заходів своєї групи з метою вивчення умов навчання, спостереження за поведінкою, розвитком і взаєминами студентів;
- щотижневий моніторинг місця знаходження здобувачів освіти для ознайомлення з умовами проживання, навчання, виховання;
- вибір форми підвищення кваліфікації, участь у професійних спільнотах, семінарах, тренінгах із проблем виховання, психологічної підтримки, безпеки;
- бути заохоченим морально або матеріально за результатами ефективної виховної діяльності, ініціативу, творчий підхід і високі досягнення студентів.

IV. Відповідальність

4.1. Керівник навчальної групи несе відповідальність у межах, визначених законодавством України, за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених цим Положенням, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- порушення вимог законодавства з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, у тому числі дій під час повітряної тривоги, евакуації та інших надзвичайних ситуацій;
- недотримання вимог щодо охорони життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу, виховних заходів, екскурсій, поїздок, участі у заходах поза межами закладу;
- неналежну організацію обліку відвідування, інструктажів, документування виховної роботи, несвоєчасне інформування адміністрації та батьків про події, що стосуються студентів групи;

- порушення прав і свобод студентів, зокрема прояви дискримінації, приниження честі та гідності, застосування фізичного чи психологічного насильства, грубе або некоректне спілкування;
- порушення етичних норм педагогічного спілкування, публікацію в засобах масової інформації чи соціальних мережах матеріалів, що дискредитують студентів, батьків або заклад освіти;
- розголошення персональних даних студентів, їхніх сімей або службової інформації без відповідних підстав;
- невиконання вимог адміністрації, органів управління освітою, законних розпоряджень директора Коледжу.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, порушення трудової дисципліни, етичних норм, правил охорони праці або безпеки життєдіяльності, керівник навчальної групи може бути притягнений до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

4.3. Застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним або психологічним насильством, приниженням честі та гідності студента, а також аморальні вчинки, несумісні з перебуванням на педагогічній посаді, є грубим порушенням професійної етики і можуть бути підставою для звільнення згідно із законодавством України.

4.4. У випадку заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти або учасникам освітнього процесу внаслідок службової недбалості чи перевищення службових повноважень, керівник навчальної групи несе матеріальну відповідальність у порядку, передбаченому трудовим і цивільним законодавством.

V. Повинен знати

5.1. Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці», Конвенцію ООН про права дитини, Декларацію прав людини, інші нормативно-правові акти з питань освіти, охорони праці, безпеки життєдіяльності та захисту прав дитини.

5.2. Нормативно-правові документи Міністерства освіти і науки України, внутрішні акти закладу освіти, положення про керівника навчальної групи, порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною, алгоритм дій під час надзвичайних ситуацій (у тому числі під час повітряної тривоги, евакуації, дистанційного навчання в умовах воєнного стану).

5.3. Основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології, соціальної педагогіки, конфліктології, профілактики девіантної поведінки, психологічної підтримки дітей у кризових ситуаціях.

5.4. Методики виховної роботи, сучасні підходи до організації виховного процесу (компетентнісний, діяльнісний, ціннісний), технології

студентського самоврядування, студентського партнерства, формування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

5.5. Основи інклюзивної освіти, принципи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

5.6. Основні психолого-педагогічні методи вивчення особистості студента, визначення його рівня вихованості, соціального статусу, психологічного комфорту в колективі.

5.7. Форми і методи роботи з батьками, органами студентського самоврядування, педагогічними працівниками, службами у справах дітей, центрами соціальних служб, підрозділами ювенальної превенції.

5.8. Основи цифрової грамотності, безпечної поведінки в Інтернеті, використання цифрових засобів комунікації (електронна пошта, месенджери, соціальні мережі, електронний журнал) для взаємодії зі студентами, батьками та адміністрацією.

5.9. Правила охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, охорони здоров'я, алгоритми надання першої домедичної допомоги.

5.10. Етичні норми педагогічної діяльності, правила професійної поведінки, положення Кодексу академічної доброчесності.

VI. Кваліфікаційні вимоги

6.1. На посаду керівника навчальної групи призначається педагогічний працівник, який має вищу або фахову передвищу освіту (ступінь бакалавра, магістра) за відповідною спеціальністю чи іншою, що дає право на здійснення педагогічної діяльності.

6.2. Керівник навчальної групи повинен вільно володіти державною мовою, мати моральні якості, необхідні для виховання дітей.

6.3. Керівник навчальної групи зобов'язаний постійно підвищувати свою педагогічну майстерність, проходити підвищення кваліфікації у формах, визначених чинним законодавством.

VII. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)

7.1. Керівник навчальної групи здійснює свою діяльність відповідно до графіка роботи працівника закладу освіти, затвердженого директором закладу освіти.

7.2. Планує та організовує роботу студентського колективу самостійно, керуючись річним планом роботи закладу; план виховної роботи групи затверджується заступником директора з організаційно-виховної роботи.

7.3. Звітує про результати виховної діяльності у формах, визначених адміністрацією закладу (усно, письмово або в електронній формі).

7.4. Отримує від директора закладу та його заступників нормативно-правову, організаційно-методичну та інформаційну підтримку, своєчасно ознайомлюється з відповідними документами.

7.5. У своїй роботі підзвітний директоріві закладу, а з питань організації освітнього та виховного процесу – безпосередньо заступникові директора з організаційно-виховної роботи.

7.6. Працює у тісній взаємодії з педагогічними працівниками та батьками (законними представниками) студентів. Взаємодія може здійснюватися як очно, так і з використанням цифрових засобів комунікації (електронний журнал, месенджери, платформи дистанційного навчання тощо).

7.7. У разі наявності у групі осіб з особливими освітніми потребами співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром, фахівцями психологічної служби, з метою забезпечення індивідуального підходу.

7.8. В умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій взаємодіє з адміністрацією закладу, службами цивільного захисту, батьками, сприяє оперативному інформуванню та координації дій для забезпечення безпеки дітей.

VIII. Охорона праці та безпека життєдіяльності

8.1. У своїй діяльності керівник навчальної групи керується Законами України «Про освіту», «Про охорону праці», Кодексом цивільного захисту України, Правилами пожежної безпеки для закладів освіти, а також внутрішніми інструкціями з охорони праці та безпеки життєдіяльності, затвердженими в закладі освіти.

8.2. Забезпечує дотримання вимог безпеки студентами під час освітнього процесу, виховних заходів, екскурсій, позашкільних подій; контролює поведінку студентів щодо недопущення травматизму, порушень правил пожежної, електричної, дорожньої та цифрової безпеки.

8.3. Організовує роз'яснювальну роботу з питань безпечної поведінки, у тому числі дій під час повітряної тривоги, евакуації, надзвичайних ситуацій, а також правил особистої, психологічної та інформаційної безпеки.

8.4. Зобов'язаний знати порядок дій у разі виникнення пожежі, аварії, надзвичайної ситуації, уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння, знати розташування аварійних виходів, укриття, засобів зв'язку та надання першої домедичної допомоги.

8.5. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у межах своїх посадових обов'язків. У разі виявлення небезпечних факторів або нещасного випадку негайно повідомляє адміністрацію закладу, організовує надання першої домедичної допомоги потерпілому.

8.6. Проходить у встановленому порядку навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

8.7. Під час воєнного стану або надзвичайних ситуацій діє відповідно до затверджених у закладі планів реагування та евакуації, забезпечує збереження життя і здоров'я студентів, сприяє підтриманню психологічної стійкості та порядку в колективі.