

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(КЗ ХФВКМ ХОР)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради
КЗ ХФВКМ ХОР

від « 12 » червня 2023 року № 5/1

Голова Педагогічної ради

Любов МОРОЗКО

Введено в дію
наказом директора КЗ ХФВКМ ХОР
від « 12 » червня 2023 року № 36/1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Харків
2023

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Комунального закладу «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради (далі Коледж), створеним для вирішення основних питань (освітніх, методичних, виховних, організаційних) діяльності закладу освіти.

1.2. Положення про Педагогічну раду Комунального закладу «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради розробляється на підставі статті 37 «Колегіальний орган управління фахового передвищого закладу», розділу VI «Управління закладами фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (редакція станом на 27.12.2023) і затверджується рішенням Педагогічною радою закладу освіти.

Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу після розгляду та схвалення Педагогічною радою. Зміни та доповнення до нього розглядаються та схвалюються на Педагогічній раді. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

1.3. Педагогічна рада Коледжу в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом Коледжу, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями регіональних органів влади.

1.4. Основна мета діяльності Педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, активізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

Колегіальна функція Педагогічної ради реалізується шляхом колективного обговорення і прийняття рішень з проблем актуальних для поточної та перспективної діяльності Коледжу.

1.5. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

2. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

2.1. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, яким є директор Коледжу.

2.2. До складу Педагогічної ради Коледжу входять (за посадами):

- заступники директора,
- завідувач відділення
- завідувач навчально-виробничої практики
- методист Коледжу/ завідувач методичним кабінетом

- завідувач бібліотеки
- головний бухгалтер
- фахівець з питань цивільного захисту
- керівник фізичного виховання
- голова профспілкового комітету
- голови циклових комісій
- керівники навчальних груп
- завідувачі кабінетів та лабораторій
- педагогічні працівники (не менше 75 відсотків загальної чисельності).

2.3. Не менш як 10 відсотків загальної чисельності Педагогічної ради складають представники з числа студентів Коледжу (на засадах обрання). Виборні представники осіб, які навчаються у Коледжі, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

2.4. До складу Педагогічної ради також можуть входити керівники органів громадського самоврядування, профспілкових організацій (за наявності) та представники студентського самоврядування.

2.5. Склад Педагогічної ради коледжу затверджується наказом директора Коледжу у серпні місяці перед початком навчального року. Термін повноважень Педагогічної ради Коледжу – один навчальний рік.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на навчальний рік, який є частиною комплексного плану роботи Коледжу та ухвалюється на її першому засіданні поточного навчального року й затверджується наказом директора Коледжу.

3.3. Дату проведення Педагогічної ради визначає адміністрація Коледжу. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється.

3.4. Педагогічна рада на першому засіданні обирає зі свого складу секретаря, який впродовж навчального року веде протоколи засідань. Секретар контролює присутність членів Педагогічної ради, веде протоколи засідань педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

3.5. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

Інформація про результати виконання прийнятих рішень заслуховується на засіданні Педагогічної, адміністративної ради або відповідних циклових комісій.

3.6. Присутність членів Педагогічної ради на засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

3.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради. Протоколи Педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу.

4. ЗМІСТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах; (стаття 37 «Колегіальний орган управління фахового передвищого закладу», розділу VI «Управління закладами фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (Редакція станом на 27.12.2023));
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу; Правила прийому на навчання до Коледжу; Освітньо-професійні програми підготовки здобувачів освіти на рівні фахової передвищої освіти; нормативно-організаційна/ навчальна документація;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувача відділення та голів циклових комісій;
- приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний курс, видачу документів про отриману освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій/творчій, інноваційній діяльності, співпраці з іншими

зкладами освіти, науковими/мистецькими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього та виховного процесів;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- визначає напрями профорієнтаційної роботи;
- визначає стратегію та перспективних напрямів розвитку освітньої, методичної та інноваційної діяльності коледжу;
- обговорює питання та приймає рішення з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;
- з інших питань відповідно до чинного законодавства та Статуту.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Педагогічна рада, як колегіальний орган управління коледжем, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу коледжу, відділенням, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, студентською радою, іншими структурними підрозділами, радами та комісіями, що створюються і функціонують у Коледжі у частині виконання своїх завдань і здійснення функцій.

6. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження Педагогічною радою та оформленням відповідного наказу директором Коледжу.

6.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи Коледжу, з подальшим обговоренням, прийняттям рішення та перезатвердженням даного Положення.

6.3. Положення зберігає чинність в період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено Законом.