

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2
засідання Педагогічної ради
КЗ «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» ХОР
м. Харків 27 листопада 2024 року

Педагогічна рада проводиться в режимі online на платформі Google Meet, з одночасним online-підключенням за посиланням.

Присутні: 72 особи педагогічних працівників, членів Педагогічної ради.
Головує: директорка КЗ «ХФВКМ» ХОР Любов МОРОЗКО.

1. Про хід підготовки освітньо-професійних програм спеціальностей коледжу до акредитації: завдання педагогічного колективу.

Доповідь заступника директора з навчально-методичної роботи Ірини СКИРДИ і завідувачки методичним кабінетом коледжу Олени ЛИСЮК.

СЛУХАЛИ:

Доповідь заступника директора з навчально-методичної роботи Ірини СКИРДИ та завідувачки методичним кабінетом коледжу Олени ЛИСЮК «Про хід підготовки освітньо-професійних програм спеціальностей коледжу до акредитації: завдання педагогічного колективу».

У доповіді зазначено, що акредитація освітньо-професійних програм є важливим етапом розвитку коледжу, оскільки забезпечує якість освіти та конкурентоспроможність випускників. Підкреслено, що підготовка до акредитації потребує злагодженої роботи всього педагогічного колективу. Доповідачі відзвітували про проведену роботу щодо підготовки коледжу до акредитації та окреслили наступні завдання для педагогічного колективу навчального закладу.

Окремо в межах розгляду першого питання здійснено обговорення результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу в коледжі. Доповідачі поінформували про узагальнені підсумки анкетування, визначили позитивні аспекти, які здобувачі освіти оцінюють найвище (організація освітнього процесу, доступність навчально-методичних матеріалів, комунікація з викладачами, практична спрямованість навчання), а також проблемні питання, на які звернули увагу студенти (потреба у більшій прозорості критеріїв оцінювання, посилення зворотного зв'язку, розширення інтерактивних форматів, удосконалення цифрових інструментів навчання та комунікації).

За результатами обговорення визначено необхідність системного використання даних опитувань у внутрішньому моніторингу якості освіти та підготовці матеріалів акредитаційного самоаналізу освітньо-професійних програм, а також врахування пропозицій здобувачів освіти у навчально-методичній роботі циклових комісій.

ВИСТУПИЛИ:

Любов МОРОЗКО, голова Педагогічної ради, директорка коледжу, наголосила на важливості регулярного збору зворотного зв'язку від здобувачів освіти як інструмента демократизації освітнього процесу та підвищення якості освіти. Підкреслила, що результати опитувань мають бути використані не формально, а як підстава для конкретних управлінських та методичних рішень.

Олена ЛИСЮК, завідувачка методичним кабінетом, зазначила, що узагальнені результати опитування необхідно систематизувати за освітніми програмами/спеціальностями та винести для аналізу на засідання циклових комісій із подальшим визначенням заходів реагування, які можуть бути включені до планів роботи ЦК і методичного кабінету.

Члени Педагогічної ради підтримали доцільність проведення опитувань на постійній основі, звернули увагу на потребу вдосконалення зворотного зв'язку зі здобувачами освіти та запропонували посилити інформування студентів про результати опитувань і заходи, що вживаються за їх підсумками.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 72, «Проти» – 0, «Утримався» – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Адміністрації коледжу забезпечити виконання нормативних вимог, визначених Міністерством освіти і науки України, щодо підготовки до акредитації. *Постійно.*
2. Робочим групам продовжити роботу над аналізом і вдосконаленням освітньо-професійних програм. *Постійно.*
3. Адміністрації коледжу та методичному кабінету забезпечити методичну та організаційну підтримку викладачів та голів циклових комісій щодо підготовки до акредитації:

- консультувати робочі групи щодо підготовки матеріалів акредитаційного самоаналізу;
- здійснити аналіз навчально-методичних матеріалів та надати пропозиції щодо їх оновлення;
- забезпечити консультації щодо коректного оформлення навчальних планів, робочих програм дисциплін та іншої документації.

Постійно.

4. Головам циклових комісій організувати роботу викладачів у напрямку вдосконалення змісту дисциплін освітньо-професійних програм, забезпечити якісну розробку навчальних і робочих програм дисциплін з урахуванням компетентнісного підходу, контролювати формування навчально-методичного забезпечення дисциплін. До квітня 2025 р.
5. Викладачам коледжу продовжити роботу над удосконаленням робочих програм дисциплін та за необхідності підготувати матеріал для оновлення навчальних програм дисциплін відповідно до сучасних вимог і стандартів на наступний навчальний рік; забезпечити наявність навчальних матеріалів (лекцій, практичних завдань, контрольних робіт тощо) у цифровій та друкованій формах; впроваджувати нові методи навчання, орієнтовані на розвиток компетентностей здобувачів, брати активну участь у підготовці самоаналізу освітньо-професійної програми для акредитаційного звіту. До квітня 2025 р.
6. Взяти до уваги основні результати опитування здобувачів освіти КЗ «ХФВКМ» ХОР щодо якості освітнього процесу: визначити ключові переваги освітнього процесу та зберегти їх у подальшій діяльності; звернути увагу на виявлені недоліки або проблемні моменти, які негативно впливають на якість освітнього процесу.
7. Адміністрації коледжу продовжити регулярну роботу з опитувань здобувачів освіти та роботодавців:
 - розробити графік проведення опитувань для постійного моніторингу якості освітнього процесу;
 - створити комісію (у складі заступника директора з НМР, методистів коледжу, голів циклових комісій) з аналізу опитувань, яка надаватиме пропозиції щодо покращення якості освітніх програм;

- розробити онлайн-платформу для збору зворотного зв'язку від студентів та роботодавців для спрощення процедури;
- регулярно проводити опитування у навчальних групах для оперативного реагування на потреби здобувачів освіти.

Постійно.

8. Головам циклових комісій на засіданнях циклових комісій проаналізувати результати опитування здобувачів освіти за своїми напрямками та врахувати пропозиції студентів у навчально-методичній роботі. До кінця грудня 2025 року.
9. Викладачам розробити заходи для покращення якості освітнього процесу: оптимізувати методики викладання дисциплін; активніше впроваджувати інноваційні технології навчання; розширити інтерактивні та практико-орієнтовані форми навчання; забезпечити більш прозорий зворотний зв'язок між викладачами та здобувачами освіти. Постійно.
10. Відповідальність за координацію роботи покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Ірину СКІРДУ.

Голова Педагогічної ради

(підписано)

Любов МОРОЗКО

Секретар
БУРДОВ

(підписано)

Андрій