

4. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назва освітнього компонента / навчального предмета	Розподіл за семестрами				Загальний обсяг		Кількість годи					Розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями								
		Екзамени	Заліки	Підсумкова оцінка	Контрольна робота	Кредити ЄКТС	Години	Аудиторних					Самостійна робота	I курс				II курс			
								Всього	В тому числі			17 тижнів (6 днів + 12 днів)		21 тиждень (12 днів)		16 тижнів (20 днів)		18 тижнів (20 днів)			
									Лекції	Лабораторні, практичні	Індивідуальні заняття			Години на сесію	Кредити години	Години на сесію	Кредити години	Години на сесію	Кредити години	Години на сесію	Кредити години
		14	15	16	17	18	19	20	21	22											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																					
За освітньо-професійною програмою																					
	Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності																				
OK 1	Література (інтегрований курс)		1, 3		1, 3	8	240	24	24				216	4ум	8к/р	4	6ум	2	6к/р	2	
OK 2	Історія України		2		1	2	60	12	12				48	4	4	1	4	1			
OK 3	Українська мова за професійним спрямуванням		1			2	60	12		12			48	4	8	2					
OK 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням		3		1	4	120	14		14			106	2ум	4к/р	2	4	1	4	1	
OK 5	Соціологія		3			2	60	8	8				52				4	1	4	1	
OK 6	Основи економічної теорії		3			2	60	6	6				54				4	1	2	1	
OK 7	Основи правознавства		3			2	60	8	8				52				4	1	4	1	
OK 8	Культурологія		1		1	2	60	8	8				52	4ум	4к/р	2					
OK 9	Основи філософських знань		2			2	60	8	8				52		6	1	2	1			
OK10	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці		1			2	60	8	8				52	2	6	2					
OK11	Фізичне виховання*		2			60*	8		8				52		4		4				
	Разом		12			28	840	108	82	26	0	784	20	44	14	32	8	20	6		
	Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																				
OK12	Основи документознавства	2 A			1	4+1	150	16				16	104+30	4ум	6к/р	2	6	2+1			
OK13	Основи організації документних ресурсів бібліотек	4 A	3			6+1	210	22				22	158+30				6	2	8	2	8
OK14	Основи аналітико-синтетичної обробки документів	3 A				5+1	180	14		10	4	136+30		4	2	2, 2i	2	4, 2i	1+1		
OK15	Організація обслуговування в бібліотеці	2, 4 A			3	8+2	300	24		20	4	216+60		4	2	6ум	2+1	4к/р, 2i	2	6, 2i	2+1
OK16	Основи бібліографічної діяльності		4			2	60	8		8		52					4	1	4	1	
OK17	Основи документального забезпечення управління	4 A	3		4	6+1	210	22				22	158+30				6	3	8 ум	2	8к/р
OK18	Стилістика ділового мовлення та редагування службових документів	1				5	150	14				14	106+30	6	8	4+1					
OK19	Основи архівознавства		4			4	120	14				14	106					6	1	8	3
OK20	ІТ в документно-інформаційній сфері	3	4			13	390	32		24	8	328+30	2	2, 2i	3	4 2i	4	8, 2i	2+1	8, 2i	3
	Разом	8	5			59	1770	166		150	16	1604	12	26	14	34	17	48	13	46	15
OK23	Навчальна практика		2, 4			17	510	52				52	458		4	2	10	5	18	5	20
OK24	Виробнича практика		4			2	60	12				12	48								12
	Разом		3			19	570	64		52	12	506		4	2	10	5	18	5	32	7

6. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план є нормативним документом КЗ „Харківський фаховий вищий коледж мистецтв” ХОР. Термін дії навчального плану визначається чинним законодавством України.

Освітній процес за ЗФЗО у Коледжі організовується протягом навчального року: під час короткочасних сесій і в міжсесійний період. Тривалість навчального року, сесій визначається розділом "Графік освітнього процесу". У графіку відображаються: настановні заняття, дві сесії (осіння та весняна) і терміни їх проведення. Обсяг аудиторних годин, які плануються студентам ЗФЗО на сесіях протягом навчального року, визначається Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки», Постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 року № 634. Зміни до графіку можуть вноситись наказами директора коледжу.

Навчальний план ЗФЗО розробляється на основі відповідної ОПП. Обсяг кредитів ЄКТС для цієї форми здобуття освіти визначається кредитами ОПП. Навчальний план ЗФЗО за освітніми компонентами, формами контролю співвідноситься з навчальним планом денної форми здобуття освіти. Обсяг аудиторних годин певного освітнього компоненту для вивчення студентами ЗФЗО визначається у межах 20-30 % від кількості аудиторних годин цього освітнього компоненту для денної форми здобуття освіти. Під час підготовки навчального плану враховується особливості заочної форми. В окремих випадках в інтересах студентів (професійних, вікових тощо) допускається зменшення чи збільшення вказаної норми аудиторних годин.

Педагогічній раді коледжу надається право:

Розробляти:

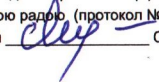
- Навчальний план на кожний навчальний рік, що визначають перелік навчальних предметів/дисциплін/компонентів, графік освітнього процесу, терміни проведення сесій, терміни і форми атестації випускників;
- навчальні програми/робочі навчальні програми з усіх предметів/дисциплін/компонентів навчального плану;
- індивідуальні навчальні плани та програми для студентів, що досягли особливих успіхів у навчанні.
Встановлювати (у межах відповідної кількості годин):
- послідовність та інтенсивність вивчення предметів/дисциплін/компонентів з урахуванням міжпредметних зв'язків;
- кількість годин на вивчення предметів/дисциплін/компонентів по курсах і семестрах;
- перелік дисциплін, терміни вивчення та кількість годин на предмет/дисципліну за вибором;
- форми і терміни проведення навчальної, виробничої (професійної, технологічної) практики.
Наповненість академічної групи від 7 осіб:
- теоретично-практичні заняття - від 7 осіб, або від кількості осіб, набраних при вступі за відповідною ОПП;
- з дисципліни «Ансамбль» - від 2 осіб.
Крім передбачених навчальним планом, додатково виділяється така кількість годин (Наказ МОН від 18.06.2021 № 686):

Педагогічні:

- на проведення індивідуальних занять до 10% на академічну групу від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни за кожним циклом навчального плану;
 - на проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом сесії 6% від загального обсягу часу, відведеного на вивчення дисципліни на академічну групу для ЗФЗО;
 - на консультації до семестрових екзаменів 2 години на одну академічну групу; 1 година на студента з індивідуальних дисциплін;
 - на проведення семестрових екзаменів: 0,33 години на одного здобувача фахової передвищої освіти (в усній формі); до 3 годин на одну академічну групу (у письмовій формі), 0,50 години на перевірку однієї роботи;
 - на проведення семестрового заліку - 2 години на одну академічну групу;
 - на консультації до кваліфікаційних іспитів атестації випускників 2 години на одну академічну групу з кожної дисципліни, що входить до переліку дисциплін кваліфікаційних іспитів; 2 години на одного студента з індивідуальних дисциплін;
 - на проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту 0,5 години на одного здобувача фахової передвищої освіти на кожного члена комісії;
 - на консультації до виконання семестрових творчих практичних робіт 1 година на студента.
- На керівництво практикою:
- навчальна практика визначається відповідно до обсягу годин за навчальним планом;
 - виробнича практика 1 година на одного студента за 1 тиждень для безпосередніх керівників від коледжу і бази практики.
- Форма проведення екзаменів (письмова чи усна) визначається рішенням відповідної циклової комісії.

Навчальний план складений на підставі освітньо-професійної програми "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" затвердженої педагогічною радою (протокол № 6 від 30 червня 2023 р.) та введеної в дію з 01 вересня 2023 р. (наказ № 55/1 від 24 серпня 2023 р.)

Навчальний план затверджено (схвалено) педагогічною радою (протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.)

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Сергій ЛИТВИН