

4. ПЛАН ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти / навчального предмета	Розподіл за семестрами				Загальний обсяг		Кількість годин					Розподіл навчальної роботи в кредитах СКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями								
		Екзамени	Запіки	Підсумкова оцінка	Контрольна робота	Кредити СКТС	Години	Всього	Аудиторних			Самостійна робота	I курс				II курс				
									В тому числі				1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		
									Лекції	Лабораторні, практичні	Індивідуальні заняття		17 тижнів (6 днів + 12 днів)		21 тиждень (12 днів)		16 тижнів (20 днів)		18 тижнів (20 днів)		
		Години на сесію	Години на сесію	Кредити години	Години на сесію	Кредити години	Години на сесію	Кредити години	Години на сесію	Кредити години	Години на сесію	Кредити години	Години на сесію	Кредити години							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																					
За освітньо-професійною програмою																					
	Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності																				
OK 1	Література (інтегрований курс)		1, 3		1, 3	8	240	24	24			216	4ум	8к/р	4	6ум	2	6к/р	2		
OK 2	Історія України		2		1	2	60	12	12			48	4ум	4к/р	1	4	1				
OK 3	Українська мова за професійним спрямуванням		1			2	60	12		12		48	4	8	2						
OK 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням		3		1	4	120	14		14		106	2ум	4к/р	2	4	1	4	1		
OK 5	Соціологія		3			2	60	8	8			52				4	1	4	1		
OK 6	Основи економічної теорії		3			2	60	6	6			54				4	1	2	1		
OK 7	Основи правознавства		3			2	60	8	8			52				4	1	4	1		
OK 8	Культурологія		1		1	2	60	8	8			52	4ум	4к/р	2						
OK 9	Основи філософських знань		2			2	60	8	8			52		6	1	2	1				
OK 10	Фізичне виховання*		2				60*	8		8		52		4		4					
	Разом		11			26	780	100	74	26	0	680	18	38	12	32	8	20	6		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																					
OK 11	Основи документознавства	2 А			1	4+1	150	16		16		104+30	4ум	6к/р	2	6	2+1				
OK 12	Історія книги		2			2	60	6	6			54				6	2				
OK 13	Основи організації документних ресурсів бібліотек	4 А	3			6+1	210	22		22		158+30				6	2	8	2	8	2+1
OK 14	Основи аналітико-синтетичної обробки документів	2 А	3			5+1	180	14		10	4	136+30		4	2	2, 2i	1+1	4, 2i	2		
OK 15	Організація обслуговування в бібліотеці	2, 4 А			3	8+2	300	24		20	4	216+60		4	2	6ум	2+1	4к/р, 2i	2	6, 2i	2+1
OK 16	Основи бібліографічної діяльності		4			2	60	8		8		52						4	1	4	1
OK 17	Основи документального забезпечення управління	4 А	3		4	8+1	270	22		22		218+30				6	4	8 ум	2	8к/р	2+1
OK 18	Стилістика ділового мовлення та редагування службових документів	1				4+1	150	14		14		106+30	6	8	4+1						
OK 19	Основи архівознавства		4			4	120	14		14		106						6	2	8	2
OK 20	ІТ в документно-інформаційній сфері	3	4			13	390	34		26	8	326+30	2	2, 2i	3	4 2i	3	8, 2i	2+1	8, 2i	4
OK 21	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці		1			2	60	8	8			52	2	6	2						
	Разом	8	8			65	1950	182	14	152	16	1768	14	32	16	40	19	48	14	46	16
OK 22	Навчальна практика		2, 4			13	390	52		52		338		4	2	10	3	18	4	20	4

OK 23	Виробнича практика		4		2	60	12			12	48							12	2			
	Разом		3		15	450	64	0	52	12	386		4	2	10	3	18	4	32	6		
	Атестация здобувачів фахової передвищої освіти																					
	Кваліфікаційні іспити	4			2	60														2		
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП	8	22		108	3240	346	88	230	28	2834	32	74	30	82	30	86	24	78	24		
Вибіркові освітні компоненти																						
	Вибір з каталогу/блоку освітніх компонентів																					
Вибірковий блок 1																						
ВК 1.1	Харківщинознавство: культурно-історичний вимір		4		3	90	10	10			80						4	1	6	2		
ВК 1.2	Філософія успіху		4		3	90	8	8			82						2	1	6	2		
ВК 1.3	Емоційна грамотність та самокоучинг		4		3	90	8		8		82						4	2	4	1		
ВК 1.4	Література Слобожанщини		4		3	90	10	10			80						4	1	6	2		
Вибірковий блок 2																						
ВК 2.1	Основи психології та педагогіки		4		3	90	8	8			82						4	2	4	1		
ВК 2.2	Бібліотечне краєзнавство		4		3	90	10		8	2	80						2	1i	1	6	1i	2
ВК 2.3	Управлінська культура та основи офісного сервісу		4		3	90	10		8	2	80						4	1i	2	4	1i	1
ВК 2.4	Основи інформаційного маркетингу		4		3	90	8	8			82						2	1	6	2		
Вибірковий блок 3																						
ВК 3.1	Основи культури мовлення та ораторської майстерності		4		3	90	10		8	2	80						4,2i	2	4	1		
ВК 3.2	Інноваційна діяльність установ галузі культури		4		3	90	8	8			82						2	1	6	2		
ВК 3.3	Спеціальне діловодство		4		3	90	8		8		82						4	2	4	1		
ВК 3.4	Медіапродукти та послуги в бібліотеці		4		3	90	10		8	2	80						2	1	6,2i	2		
Вибірковий блок 4																						
ВК 4.1	Основи інформаційного права		4		3	90	8	8			82						2	1	6	2		
ВК 4.2	Практикум з архівознавства		4		3	90	8		8		82						4	2	4	1		
ВК 4.3	Галузеве документознавство		4		3	90	10		8	2	80						4,2i	2	4	1		
ВК 4.4	Практикум комп'ютерного діловодства		4		3	90	10		8	2	80						2	1	6,2i	2		
	Разом за вибором здобувача		4		12	360											14	6	22	6		
	Всього за навчальним планом				120	3600																
	Разом (тижневе навантаження на сесію)											32	74	30	82	30	100	30	100	30		
	Всього дисциплін, що вивчаються за семестр											9	13		14		16		11			
	Всього дисциплін, що вивчаються за рік														20				17			
	Всього курсових робіт (проектів)																					
	Всього екзаменів, заліків	8	26																			
												34	74		82		100		100			

*позакредитний компонент

5. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ І КАБІНЕТІВ

Номер з/п	Кабінети
1	Організації діяльності та обслуговування в ДІС
2	Документознавства та комп'ютерних технологій
3	Культурології та історії мистецтв
4	Іноземних мов
5	Української мови та літератури
6	Природничих наук
7	Історії та соціально-економічних дисциплін
8	Інформаційних технологій та математики

6. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план є нормативним документом КЗ „Харківський фаховий вищий коледж мистецтв” ХОР. Термін дії навчального плану визначається чинним законодавством України.

Освітній процес за ЗФЗО у Коледжі організовується протягом навчального року: під час короткочасних сесій і в міжсесійний період. Тривалість навчального року, сесій визначається розділом "Графік освітнього процесу". У графіку відображаються настановні заняття, дві сесії (осіння та весняна) і терміни їх проведення. Обсяг аудиторних годин, які плануються студентам ЗФЗО на сесіях протягом навчального року, визначається Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки» Постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 року № 634. Зміни до графіку можуть вноситись наказами директора коледжу.

Навчальний план ЗФЗО розробляється на основі відповідної ОПП. Обсяг кредитів ЄКТС для цієї форми здобуття освіти визначається кредитами ОПП. Навчальний план ЗФЗО за освітніми компонентами, формами контролю співвідноситься з навчальним планом денної форми здобуття освіти. Обсяг аудиторних годин певного освітнього компоненту для вивчення студентами ЗФЗО визначається у межах 20-30 % від кількості аудиторних годин цього освітнього компоненту для денної форми здобуття освіти. Під час підготовки навчального плану враховується особливості заочної форми. В окремих випадках в інтересах студентів (професійних, вікових тощо) допускається зменшення чи збільшення вказаної норми аудиторних годин.

Педагогічній раді коледжу надається право:

Розробляти:

- Навчальний план на кожний навчальний рік, що визначають перелік навчальних предметів/дисциплін/компонентів, графік освітнього процесу, терміни проведення сесій, терміни і форми атестації випускників;
 - навчальні програми/робочі навчальні програми з усіх предметів/дисциплін/компонентів навчального плану;
 - індивідуальні навчальні плани та програми для студентів, що досягли особливих успіхів у навчанні.
- Встановлювати (у межах відповідної кількості годин):
- послідовність та інтенсивність вивчення предметів/дисциплін/компонентів з урахуванням міжпредметних зв'язків;
 - кількість годин на вивчення предметів/дисциплін/компонентів по курсах і семестрах;
 - перелік дисциплін, терміни вивчення та кількість годин на предмети/дисципліни за вибором;
 - форми і терміни проведення навчальної, виробничої (професійної, технологічної) практики.
- Наповненість академічної групи від 7 осіб:
- теоретично-практичні заняття - від 7 осіб, або від кількості осіб, набраних при вступі за відповідною ОПП;;
 - з дисципліни «Ансамбль» - від 2 осіб.

Крім передбачених навчальним планом, додатково виділяється така кількість годин (Наказ МОН від 18.06.2021 № 686):

Педагогічні:

- на проведення індивідуальних занять до 10% на академічну групу від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни за кожним циклом навчального плану;
- на проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом сесії 6% від загального обсягу часу, відведеного на вивчення дисципліни на академічну групу для ЗФЗО;
- на консультації до семестрових екзаменів 2 години на одну академічну групу; 1 година на студента з індивідуальних дисциплін;
- на проведення семестрових екзаменів: 0,33 години на одного здобувача фахової передвищої освіти (в усній формі); до 3 годин на одну академічну групу (у письмовій формі), 0,50 години на перевірку однієї роботи;
- на проведення семестрового заліку - 2 години на одну академічну групу;
- на консультації до кваліфікаційних іспитів атестації випускників 2 години на одну академічну групу з кожної дисципліни, що входить до переліку дисциплін кваліфікаційних іспитів; 2 години на одного студента з індивідуальних дисциплін;
- на проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту 0,5 години на одного здобувача фахової передвищої освіти на кожного члена комісії;
- на консультації до виконання семестрових творчих практичних робіт 1 година на студента.

На керівництво практикою:


- навчальна практика визначається відповідно до обсягу годин за навчальним планом;
- виробнича практика 1 година на одного студента за 1 тиждень для безпосередніх керівників від коледжу і бази практики.

Форма проведення екзаменів (письмова чи усна) визначається рішенням відповідної циклової комісії.

Навчальний план складений на підставі освітньо-професійної програми "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" затвердженої Педагогічною радою (протокол № 8 від 27 червня 2024 р.)

та введеної в дію з 01 вересня 2024 р. (наказ № 47/1 від 09 липня 2024 р.)

Навчальний план затверджено (схвалено) педагогічною радою (протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.)

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Ірина СКІРДА