



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Харківської обласної ради

[Signature]
С. ЧЕРНОВ

17 » 03 2020 рік



ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації

[Signature]
Л. ТЕРЕЩЕНКО

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПРИЙНЯТО

загальними зборами трудового колективу

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ХАРКІВСЬКИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ

МИСТЕЦТВ»

протокол № 6 від «04» березня 2020 р.

м. Харків
2020 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України, Конституції України і регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі за текстом – Коледж) – є закладом фахової передвищої освіти на підставі ліцензії, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 вересня 2019 року № 960-л, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, може проводити дослідницьку діяльність та забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.3. Коледж створений у 1967 році, як Харківське культурно-освітнє училище. За наказом Міністерства культури України від 02.11.1990 № 342 Харківське культурно-освітнє училище перейменовано у Харківське училище культури з філією у м. Лозова Харківської області. Відповідно до розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 29.11.2004 № 495 Харківське училище культури реорганізовано в ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРИ».

Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 27 лютого 2020 року № 1256-VII «Про перейменування закладів вищої освіти галузі культури» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ» перейменовано у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.4. Коледж належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.5. Органом, що здійснює управління майном Коледжу, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Коледжу забезпечує Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (далі за текстом – Департамент культури). Повноваження Департаменту культури щодо управління діяльністю Коледжем визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.6. Державний контроль за якістю освіти Коледжу здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти у формі позапланових заходів державного нагляду. Контроль за додержанням освітнього процесу здійснює Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

1.7. Повне найменування Коледжу:

– українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

– англійською мовою COMMUNAL INSTITUTION «KHARKIV PROFESSIONAL HIGHER COLLEGE OF ARTS» OF KHARKIV REGIONAL COUNCIL.

Скорочене найменування:

– українською мовою: КЗ «ХФВКМ» ХОР;

– англійською мовою: СІ «КРНСА» КРС.

1.8. Юридична адреса та місцезнаходження Коледжу: Україна, м. Харків, вул. Українська, буд. № 8/10.

1.9. Коледж є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, бюджетні рахунки в територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, поточні та депозитні рахунки в банківських установах, печатку із зображенням Державного герба України, бланк і штампи зі своєю назвою, власну символіку та іншу атрибутику, зареєстровану в установленому чинним законодавством України порядку.

1.10. Коледж має право укладати від свого імені правочинні договори, набувати майнові, особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах різної юрисдикції.

1.11. Коледж є неприбутковим закладом у галузі освіти і культури та не має на меті одержання прибутку (доходів). Коледж внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.12. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту культури, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ П

ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж здійснює освітню діяльність із надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», а також із надання повної загальної середньої освіти студентам, які навчаються в Коледжі на основі базової загальної середньої освіти.

Коледж має відповідний рівень кадрового, інформаційно-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

2.2. Мета Коледжу – забезпечити студентам можливість здобуття фахової передвищої освіти в галузі 02 «Культура і мистецтво» освітнього ступеня

фаховий молодший бакалавр, сформувати в процесі навчання систему знань, умінь і навичок, професійних компетенцій, світоглядних і громадських якостей, обумовлених потребами суспільства.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти, забезпечення виконання регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у студентів патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я студентів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної та просвітницької діяльності;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.4. На підставі діючої ліцензії Коледж готує фахових молодших бакалаврів галузі 02 «Культура і мистецтво» за спеціальностями:

- 024 «Хореографія»;
- 025 «Музичне мистецтво»;
- 026 «Сценічне мистецтво»;
- 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

2.5. Коледж продовжує готувати і випускати фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» на підставі безстроково діючої

ліцензії серії АЕ № 636371 від 18.05.2015 та наявних сертифікатів за галузями знань і спеціальностями:

- 0201 «Культура»
5.02010201 «Бібліотечна справа»;
5.02010401 «Народна художня творчість»;
5.02010501 «Діловодство»;
- 0202 «Мистецтво»
5.02020201 «Хореографія».

Спеціалізації за вказаними у пунктах 2.3., 2.4. спеціальностями Коледж обирає самостійно.

2.6. Інші спеціальності можуть відкриватися в установленому чинним законодавством України порядку.

2.7. Коледж здійснює надання повної загальної середньої освіти студентам, які навчаються в Коледжі на основі базової загальної середньої освіти.

2.8. За погодженням з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації Коледж встановлює зміст, форми і терміни Державної підсумкової атестації, проводить Державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх предметів і видає студентам свідоцтва про повну загальну середню освіту державного зразка одночасно з дипломами фахового молодшого бакалавра.

2.9. Коледж за рішенням Харківської обласної ради та погодженням Департаменту культури може утворювати філії без права юридичної особи.

РОЗДІЛ Ш СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ КОЛЕДЖУ

3.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до чинного законодавства України та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються Коледжем і затверджуються директором Коледжу.

3.2. Структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- навчально-методичний підрозділ;
- циклові комісії;
- навчальні кабінети і лабораторії;
- бібліотека;
- підрозділ по роботі з кадрами;
- канцелярія;
- господарський підрозділ;
- підрозділ з охорони праці;
- бухгалтерська служба;
- гуртожиток;
- їдальня;
- дитячі гуртки (студії або школи) естетичного виховання.

3.3. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

– навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), творчі майстерні та мистецькі школи, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

– підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

– підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для закладів фахової передвищої мистецької освіти - підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти);

– спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу студентів з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

– підрозділи, що забезпечують поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту) та використання технологій дистанційного навчання під час карантину та на період надзвичайних ситуацій;

– інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.4. Керівники структурних підрозділів призначаються на посаду директором Коледжу з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.5. Відділення – це структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, навчальних предметів і дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів, забезпечує освітній процес розкладами занять, графіками роботи викладачів, координує виконання планів навчально-виховної роботи, веде облік студентів денної і заочної/дистанційної форми навчання, здійснює заходи з контролю освітнього процесу тощо. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення Коледжу.

3.6. Навчально-методичний підрозділ здійснює планування й організовує навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Коледжі, бере участь у розробці і впровадженні навчальних планів, навчальних програм, методичних розробок, навчальних посібників, комплексів методичного забезпечення предметів і дисциплін тощо. Навчально-методичний підрозділ сприяє підвищенню кваліфікації і атестації педагогічних працівників Коледжу.

3.7. Циклова комісія провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей (спеціалізацій) однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку, творчу, мистецьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Адміністративна посада голови циклової комісії запроваджується з 01 січня 2022 року відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.8. Навчальні кабінети і лабораторії здійснюють організаційно-методичне і технічне забезпечення освітнього процесу в Коледжі.

3.9. Бібліотека здійснює документально-інформаційне забезпечення освітнього процесу в Коледжі.

3.10. Підрозділ по роботі з кадрами веде персональний облік особового складу співробітників і студентів.

3.11. Канцелярія забезпечує документообіг Коледжу, отримання і відправлення кореспонденції, збереження документів поточного архіву тощо.

3.12. Бухгалтерська служба забезпечує планово-фінансову діяльність Коледжу, веде фінансово-господарський облік тощо.

3.13. Господарчий підрозділ забезпечує належне функціонування матеріально-технічної бази Коледжу, відповідний рівень експлуатації та обслуговування обладнання, здійснює поточні і капітальні ремонтні роботи тощо.

3.14. Підрозділ з охорони праці здійснює заходи забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Коледжі.

3.15. Структурні підрозділи діють на підставі положень, розроблених відповідно до чинного законодавства України та затверджених директором Коледжу.

РОЗДІЛ IV

ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

4.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту державної реєстрації Статуту і складається із його прав та обов'язків.

4.2. Права Коледжу:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства України;
- за погодженням з Департаментом культури формувати та затверджувати штатний розпис Коледжу відповідно до чинного законодавства України;
- утворювати за погодженням Департаменту культури структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно із відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних предметів і дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра студентам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- за погодженням з Департаментом культури створювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до чинного законодавства України;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках та територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області у встановленому чинним законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені чинним законодавством України, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами, організаціями;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для закладів фахової передвищої освіти;
- встановлювати робочий час для працівників Коледжу відповідно до чинного законодавства України;
- визначати надбавки до стипендій, іменні та директорські стипендії в межах стипендіального фонду;
- підвищувати кваліфікацію своїх працівників та забезпечувати фінансування цієї роботи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, благодійних фондів у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- за погодженням з Департаментом культури здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- здійснювати і розвивати творчу співпрацю з культурно-освітніми та мистецькими закладами, установами, творчими колективами;
- отримувати за підсумками акредитації (атестації) права та пільги, які передбачені чинним законодавством України для навчальних закладів відповідного рівня;
- організовувати курси та інші форми підготовки абітурієнтів для вступу до Коледжу;
- проводити культурно-виховні заходи (вистави, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, бали, дискотеки, демонстрація відео- та кінофільмів тощо);
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

4.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти студентів та, в разі виявлення порушень, притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством України;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентсько-орієнтованого навчання;
- створювати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- дотримуватись виконання державних стандартів освіти;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- забезпечувати виконання вимог чинного законодавства України;
- дотримуватись договірних зобов'язань із суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримуватись фінансової дисципліни, ефективно використовувати та зберігати майно Коледжу;
- забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу;
- забезпечувати своєчасну сплату заробітної плати працівникам та стипендії студентам, своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України;
- виконувати державні нормативи і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- вивчати попит ринку праці і сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу;
- здійснювати зв'язок зі своїми випускниками, вивчати їх виробничу діяльність й удосконалювати роботу з навчання і виховання студентів;
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;
- забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Коледжу, забезпечувати фінансування підвищення кваліфікації педагогічного складу Коледжу відповідно до чинного законодавства України;
- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки тощо;
- здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Коледжу;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу.

РОЗДІЛ V

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

5.1. Харківська обласна рада, як засновник Коледжу, здійснює такі повноваження:

- надає повноваження директору Коледжу для безпосереднього управління діяльністю Коледжу відповідно до чинного законодавства України;
- затверджує Статут Коледжу та зміни до нього;
- оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з кандидатом, обраним у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності, як структурного підрозділу;
- приймає рішення про припинення Коледжу шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації;
- закріплює за Коледжем на праві оперативного управління необхідне для здійснення статутної діяльності майно;
- проводить планові та позапланові перевірки стану та ефективності використання майна Коледжу, та виконання керівником умов контракту;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

5.2. Харківська обласна рада зобов'язана:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі припинення Коледжу шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовжити навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до чинного законодавства України створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.3. Харківська обласна рада може делегувати окремі свої повноваження Харківській обласній державній адміністрації, наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

РОЗДІЛ VI

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес у Коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту у Коледжі, а також на

формування гармонійно розвиненої особистості.

6.2. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі розробляється відповідно до чинного законодавства України та затверджується педагогічною радою Коледжу.

6.3. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

6.4. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

6.5. Формами здобуття фахової передвищої освіти є:

- інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

6.6. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

6.7. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація.

6.8. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми.

6.9. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника Коледжу.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору особами, які здобувають освіту у Коледжі.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення особами, які здобувають освіту у Коледжі, програмних результатів навчання.

На основі навчального плану, у визначеному Коледжем порядку, для кожної особи, які здобувають освіту у Коледжі, розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання особами, які здобувають освіту у Коледжі.

6.11. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Коледжем договорами.

6.12. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно із навчальним планом.

6.13. Атестацію осіб, які здобувають освіту у Коледжі, здійснює екзаменаційна комісія, положення про екзаменаційну комісію затверджується педагогічною радою Коледжу.

6.14. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

6.15. Особи, які здобувають освіту у Коледжу на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в раз проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.16. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

РОЗДІЛ VII УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу Коледжу є:

– педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники (категорійні спеціалісти, лаборанти, методисти, завідувачі кабінетами, лабораторіями, адміністративно-технічний персонал та інші), які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

– студенти;

– працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій, проведення практичних занять, або беруть участь у роботі атестаційних

комісій;

– батьки (законні представники) студентів.

7.2. Педагогічні працівники Коледжу – особи, які за основним місцем роботи провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну роботу. Посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників займають особи із ступенем магістра або спеціаліста. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

Штатні педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу призначаються на посаду та звільнюються з посади директором Коледжу.

7.3. Основними педагогічними працівниками Коледжу є:

- директор;
- заступники директора (окрім заступника директора з адміністративно-господарчої роботи);
- завідувач відділення;
- голова циклової комісії;
- викладач, старший викладач;
- методист;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- керівник фізичного виховання;
- завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;
- майстер виробничого навчання;
- вихователь;
- концертмейстер.

7.4. Робочий час працівників Коледжу визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором Коледжу.

Види навчальної роботи педагогічного (науково-педагогічного) працівника та його річне тарифікаційне навантаження встановлюються директором Коледжу за погодженням із первинною профспілковою організацією Коледжу. Педагогічне навантаження педагогічного (науково-педагогічного) працівника на одну ставку посадового окладу за навчальний рік визначається чинним законодавством України.

Залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором (посадовою інструкцією, контрактом), може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Відволікання педагогічних (науково-педагогічних) працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

Педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію і підвищення кваліфікації.

7.5. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку) та іншу діяльність за межами Коледжу;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством України порядку;
- інші права, передбачені чинним законодавством України, колективним договором та цим Статутом.

7.6. Обов'язки педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення студентами передбачених для них результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей студентів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання студентами в освітньому процесі та мистецько-дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у студентів усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у студентів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у студентів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати студентів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю студентам, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- розвивати у студентів самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- додержуватися правил внутрішнього розпорядку, колективного договору, якісно виконувати свої посадові обов'язки.

7.7. Педагогічним (науково-педагогічним) та іншим працівникам Коледжу створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, відповідно до чинного законодавства України виплачуються відповідні компенсації та встановлюються доплати за педагогічні звання та наукові ступені. Коледж може встановити більший розмір доплат за власні надходження.

7.8. Особами, які навчаються в Коледжі - є студенти.

7.9. Студент – особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формами навчання, з метою здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється відповідно до Правил прийому до Коледжу, які щорічно розробляються і затверджуються педагогічною радою на підставі Умов прийому до фахових передвищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Зарахованим студентам видаються студентські квитки та залікові книжки встановленого зразку.

7.10. Студенти Коледжу мають право на:

- вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання в

ньому;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, мистецько-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої, професійної) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні робочого/індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління закладу фахової передвищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу фахової передвищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені

законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

7.11. Студенти денної форми навчання мають право на отримання стипендій у встановленому чинним законодавством України порядку та можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Студентам, які досягли значних успіхів у навчанні, за рішенням педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

7.12. Студенти Коледжу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти (за наявністю) та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства України, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

- дбайливо ставитись до майна Коледжу, підтримувати належний порядок у навчальних приміщеннях, гуртожитку, на прилеглих територіях.

7.13. Обов'язок студента – відвідувати заняття усіх видів, вчасно інформувати керівництво Коледжу про неможливість відвідування занять з поважних обставин.

7.14. Студенти мають також інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та установчими документами Коледжу відповідно до закону.

7.15. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор може притягнути до академічної відповідальності, у тому числі відрахувати його з Коледжу.

7.16. Підставами, за якими студент відраховується з Коледжу є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, визначені чинним законодавством України.

7.17. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.18. Студент має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призив на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви в навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

Студентам, призваним на військову службу в зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Студентам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до чинного законодавства України. Такі особи не відраховуються з Коледжу.

7.19. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право відновитися в Коледжі для подальшого навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

7.20. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення студентів здійснюється, як правило, під час канікул.

7.21. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів Коледжу, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються директором Коледжу на підставі, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, положення.

7.22. У разі позбавлення Коледжу ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію, студенти, які навчаються за кошти державного або місцевого бюджету, мають право на переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або у Коледжі на аналогічну акредитовану освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання.

7.23. Студенти можуть переводитися: до іншого закладу фахової

передвищої освіти або навчального закладу за згодою керівників цих навчальних закладів; з однієї спеціальності на іншу спеціальність у межах однієї галузі підготовки, на підставі чинного законодавства України.

Коледж має право переводити студентів, які навчалися за кошти фізичних і юридичних осіб, на навчання за кошти регіонального бюджету в межах ліцензійного обсягу на конкурсній основі.

7.24. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи. Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

Випускникам, які навчалися за регіональним замовленням або за видатки на оплату послуг з підготовки фахівців у комунальних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорі про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, надається обов'язкове для них направлення на роботу. Порядок працевлаштування таких випускників затверджується Кабінетом Міністрів України.

Якщо випускник Коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди. Випускник, який навчався за кошти фізичної особи, вільний у виборі місця роботи.

7.25. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу, педагогічним працівникам та студентам можуть надаватися додаткові права та обов'язки.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу Коледжу безпосередньо визначаються посадовими інструкціями та положеннями, затвердженими відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ VIII ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

8.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор, який призначається на посаду за результатами проведеного конкурсного вибору на умовах контракту та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Директор Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років.

До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах та стаж професійної діяльності за мистецьким фахом.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років.

Одна й та ж сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

8.3. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом.

8.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- формує структуру та затверджує штатний розпис Коледжу;
- є користувачем майна і розпорядником коштів Коледжу;
- забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення та затвердження стратегії розвитку Коледжу та несе відповідальність за її реалізацію;
- забезпечує дотримання учасниками освітнього процесу та працівниками Коледжу чинного законодавства України, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Коледжу;
- видає накази, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і працівниками структурних підрозділів Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед обласною радою та Департаментом культури;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому чинним законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості

освіти;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

- сприяє формуванню здорового способу життя, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з профспілковим комітетом Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

8.5. Директор Коледжу несе відповідальність за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

8.6. Директор щороку звітує перед обласною радою, вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

8.7. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на його офіційному веб-сайті.

8.8. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

8.9. Наглядова рада Коледжу створюється за рішенням Харківської обласної ради.

Порядок створення, кількісний склад, права та обов'язки наглядової ради, порядок її роботи визначено в Положенні про наглядову раду фахового закладу передвищої освіти, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженому рішенням Харківської обласної ради.

8.12. Педагогічна рада – є колегіальним органом управління Коледжем, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

8.13. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

- розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та його річний фінансовий звіт;

- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення

якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

- має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення їхньої кваліфікації;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, творчій, мистецькій інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до чинного законодавства України та Статуту Коледжу.

8.14. Педагогічну раду очолює голова, яким є Директор Коледжу.

До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, кабінетів, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених положенням про педагогічну раду Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Виборні представники з числа студентів, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та

відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків студентів не застосовується.

8.15. Рішення педагогічної ради є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

8.16. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

8.17. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо.

8.19. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

8.20. Адміністративна рада розглядає, обговорює та вирішує поточні питання діяльності Коледжу, а саме:

- організаційні питання навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності тощо;
- виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, рішень органів управління освітою;
- стан збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- вживає заходи щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, працівників Коледжу тощо.

До складу адміністративної ради входять: директор Коледжу (голова ради), заступники директора, завідувач відділенням, голова навчально-методичного кабінету (методист навчально-методичного кабінету), головний бухгалтер, голова профкому, голови циклових комісій тощо.

8.21. Склад та функції приймальної комісії визначаються положенням про приймальну комісію Коледжу, яке затверджується наказом директора Коледжу на підставі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Головою приймальної комісії є директор Коледжу.

8.22. Методична рада об'єднує викладачів-методистів Коледжу і діє на підставі положення, затвердженого директором Коледжу. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності. Головою методичної ради є заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи.

8.23. Стипендіальну комісію очолює заступник директора з організаційно-виховної роботи Коледжу.

Склад стипендіальної комісії щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Стипендіальна комісія діє на підставі чинного законодавства України та Порядку призначення стипендій у Коледжі, затвердженого директором

Коледжу.

Стипендіальна комісія розглядає питання призначення стипендії студентам Коледжу крім тих, призначення по який приймає педагогічна рада Коледжу.

РОЗДІЛ ІХ

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

9.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

9.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не менш одного разу на рік.

9.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

– погоджує за поданням колегіального органу управління Статут Коледжу;

– заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

– обирає комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства України про працю;

– розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання обласній раді;

– затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

– приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до чинного законодавства України та Статуту Коледжу.

9.5. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються простою більшістю голосів за присутності не менш 75% членів трудового колективу і виборних представників студентів.

9.6. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

9.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, установчими документами та положенням

про студентське самоврядування Коледжу.

9.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

– добровільності, колегіальності, відкритості;

– виборності та звітності;

– рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

– незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

– академічної доброчесності.

9.9. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська рада тощо).

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

9.10. Органи студентського самоврядування:

– беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу;

– беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

– беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

– захищають права та інтереси студентів;

– делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

– ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

9.11. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

– відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;

– переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

– поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

– затвердження положення про організацію освітнього процесу.

9.12. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу.

9.13. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження,

схвалення чи введення в дію директором Коледжу, іншими органами управління Коледжу.

9.14. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

РОЗДІЛ X МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

10.1. Майно Коледжу складають будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші необоротні матеріальні активи та засоби, оборотні кошти, вартість яких відображено на самостійному балансі Коледжу.

10.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

10.3. Коледж на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України

10.4. Коледж з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Коледжу та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України згідно порядків, встановлених обласною радою.

10.5. Джерелами формування майна та коштів Коледжу є:

- кошти обласного бюджету;
- благодійні надходження від фізичних та юридичних осіб та громадських організацій;
- власні надходження Коледжу від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.6. Майно Коледжу, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям без згоди обласної ради, наглядової ради та вищого колегіального органу Коледжу, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.7. Коледж користується земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.8. Фінансування Коледжу здійснюється з обласного бюджету відповідно до чинного законодавства України.

10.9. Основним плановим документом, який надає повноваження Коледжу щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Коледжем своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис доходів і видатків Коледжу.

10.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису доходів і видатків визначені чинним законодавством України.

10.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, до Коледжу для здійснення статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

Доходи (прибутки) Коледжу, отримані під час діяльності Коледжу, використовуються, згідно із затвердженим кошторисом, виключно для фінансування видатків на утримання Коледжем, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

10.12. Кошти загального та спеціального фондів бюджету Коледжу спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Коледжу в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються Департаментом культури.

10.13. Стипендіальний фонд Коледжу використовується за призначенням відповідно до чинного законодавства України.

10.14. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу у розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

10.15. Фінансовою основою підвищення кваліфікації педагогічного складу Коледжу є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу у розмірі не менше як 2,0 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності.

10.16. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених чинним законодавством України платних послуг, робіт та інших видів фінансово-господарської діяльності.

10.17. Коледж забезпечує своєчасну оплату праці, стипендіальне забезпечення студентів, сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України

РОЗДІЛ XI

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

11.1. Коледж є самостійним при здійсненні фінансово-господарської

діяльності.

11.2. Взаємодія Коледжу з іншими закладами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

11.3. Для досягнення своїх цілей і вирішення поставлених завдань Коледж має право:

– укладати від свого імені різного роду цивільно-правові договори, господарські договори на умовах, визначених чинним законодавством України, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;

– з дозволу Департаменту культури за погодженням з обласною радою здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11.4. Коледж за погодженням з Департаментом культури самостійно визначає свої штати, виходячи із потреби та встановлених нормативів.

11.5. Коледж провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

11.6. Коледж зобов'язаний дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами.

11.7. Коледж забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства України, бюджетних умов здійснення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямів своєї роботи.

РОЗДІЛ XII

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ КОЛЕДЖУ

12.1. Коледж здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Коледжі визначається чинним законодавством України.

12.2. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із чинним законодавством України.

12.3. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Коледж надає обласній раді та **Управлінню культури** звіти про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

12.5. Коледж щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Коледжу.

12.6. Коледж щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних

громад сіл, селищ, міст області.

12.7. Харківська обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки стану та ефективності використання майна, закріпленого за Коледжем на праві оперативного управління, а також виконання керівником умов контракту. Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна Коледжу здійснює Департамент культури.

12.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюють державні органи управління, на які покладені функції нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та економічною безпекою й інші, відповідно до чинного законодавства України.

12.9. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Коледжу вказівки в межах своїх повноважень, визначених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XIII МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ

13.1. Коледж має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами іноземних держав, надавати освітні послуги іноземним громадянам відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньо - економічної діяльності Коледжу використовуються для забезпечення статутних завдань у порядку, встановленому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XIV КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

14.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти в Україні, Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), інших нормативно-правових актів.

14.2. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.
- доступності та конкурсності здобуття фахової передвищої освіти кожним громадянином України;
- збереженні і розвитку досягнень і традицій українського мистецтва і культури;
- гласності при формуванні структури і обсягів освітньої і професійної

підготовки фахівців;

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці, інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, відділення, навчального закладу;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

14.4. Цільові програми діяльності освіти та засоби реалізації.

14.4.1. Навчальна робота:

Реалізація освітньої діяльності Коледжу забезпечується такими засобами:

- створенням рівних умов для задоволення освітніх і професійних потреб молоді;
- підвищенням якості навчально-виховного процесу;
- належною підтримкою підготовки фахівців з числа інвалідів, дітей-сиріт, ветеранів АТО, чорнобильців тощо;
- дотриманням обсягів підготовки фахівців, що здійснюється за державні кошти, кошти фізичних та юридичних осіб з урахуванням потреби особи, а також інтересів держави та Харківського регіону;
- послідовним виконанням навчальних планів і навчальних програм дисциплін відповідно до терміну навчання;
- використанням різних форм діагностики успішності навчання.

14.4.2. Тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктивно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- наповнення компонентом державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням потреб галузі та запитів студентів;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

– забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників.

14.4.3. Організація процесу освіти характеризується різноманітністю форм роботи зі студентами. Співвідношення різних видів аудиторної роботи визначається принципом доцільності і відповідає завданням активізації і диференціації навчального процесу. Частка самостійної роботи студентів відносно велика і зростає від початкових курсів до старших.

14.4.4. Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених освітньо-кваліфікаційних рівнів, здійснюється на основі чинного законодавства України, нормативних документах Міністерства освіти і науки України.

14.5. Виховна робота:

В основу виховної роботи в Коледжі покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної і національно свідомої особистості, здатної до саморозвитку і самовдосконалення, яка наділена громадською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями і є носієм кращих надбань національної та світової культури.

14.6. Виховання майбутніх фахівців у Коледжі здійснюється через:

– формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок, самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

– формування потреби і вміння жити в громадському суспільстві, прищеплення студентам демократичних поглядів, виховання в душі національного патріотизму і поваги до Конституції України;

– забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студента;

– формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

– сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

– стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

14.7. Кадрова політика:

Рівень освіти забезпечується висококваліфікованим штатом педагогічних кадрів, якісним удосконаленням викладацького корпусу Коледжу, приведенням у відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей. Стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників є важливим напрямком діяльності всіх підрозділів Коледжу. Поліпшення якісного складу педагогічних кадрів планується досягти шляхом захисту дисертацій викладачами Коледжу, запрошення для роботи до Коледжу

провідних фахівців галузі культури і мистецтва.

РОЗДІЛ XV ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

15.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

15.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту або змін до нього в новій редакції.

РОЗДІЛ XVI ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

16.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації за рішенням Харківської обласної ради.

16.2. Припинення Коледжу проводиться за рішенням Харківської обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.

16.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства України.

16.4. У разі припинення Коледжу шляхом ліквідації його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

16.5. Припинення Коледжу здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано,
прошнуровано та
скріплено печаткою
34

Світлана Голуб арк.
Заступник начальника
відділу документообігу та
ДЛЯ контролю управління з
організаційних питань
№24383333
діяльності ради
С.В. Рикова *С.В. Рикова*
*