

Договір № 10

про закріплення майна на праві оперативного управління, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області за Харківським училищем культури

"14" серпня 2002р.

м. Харків

Управління майном комунальної власності Харківської обласної державної адміністрації, в особі начальника управління **Папкратова Альберта Михайловича**, що діє на підставі Положення про управління, надалі "Управління", з одного боку, та Харківське училище культури

в особі директора **Левченка Володимира Даниловича**

що діє на підставі Статуту, надалі "Установа", з іншого боку, за погодженням з управлінням культури облдержадміністрації в особі начальника управління **Морозко Любові Георгіївни**, уклали цей договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. "Управління" на підставі наказу управління культури та управління майном комунальної власності Харківської облдержадміністрації від "05" березня 2002 р. № 40/18 закріплює за "Установою" на праві оперативного управління майно станом на "1" квітня 2002 року залишковою (балансовою) вартістю в сумі 1301,7 тис.грн./у.т.ч. основні засоби-1087,0 тис.грн.; та малоцінні- 214,7 тис.грн/ згідно акту приймання-передачі (додаток №1) та переліку майна (додаток №2). При визначенні вартості майна прийнято до уваги баланс "Установи" станом на "1" квітня 2002 року (додаток №3).

1.2. Майно закріплюється з метою впровадження освітньої діяльності

"Установи", передбаченого Статутом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Управління" зобов'язане:

- здійснювати контроль за ефективним використанням і збереженням закріпленого за "Установою" майна;
- контролювати додержання умов договору.

2.2. "Управління" має право:

- погодити контракт, який укладається обласною державною адміністрацією з керівником "Установи";
- вносити пропозиції щодо реорганізації, ліквідації "Установи";
- вимагати додержання основних напрямків виду діяльності, передбачених Статутом;
- інвентаризувати майно;
- щоквартально отримувати звітність про рух майна згідно балансу та бухгалтерську звітність;

- у разі погіршення стану переданого по договору майна, з вини "Установи" або невиконанням умов цього договору, "Управління" виступає з ініціативою про дострокове розірвання договору, та має право у беззаперечному порядку розірвати цей договір. В такому випадку умови договору зберігають чинність до проведення сторонами договору, остаточних розрахунків, передачі майна "Управлінню".

2.3. "Установа" зобов'язана:

- сплачувати юридичним та фізичним особам, які надають відповідні послуги усі витрати, пов'язані з експлуатацією переданих приміщень у тому складі за електроенергію, воду, каналізацію, сбір сміття та інше на підставі укладених з ними договорів;
- надавати "Управлінню" інвентаризаційні відомості за результатами проведених інвентаризацій;
- ефективно використовувати передане майно згідно з його прямим призначенням, підтримувати його в належному стані;
- з дозволу галузевого управління списувати майно згідно чинного законодавства;
- з дозволу галузевого управління та за погодженням "Управління" відчужувати майно згідно чинного законодавства;
- застрахувати закріплене за підприємством майно протягом шести місяців з моменту укладання цього договору;
- забезпечувати перерахування податків в бюджет у відповідності з діючим законодавством;
- керуватися в своїй діяльності законодавчими актами України, нормативними актами органів місцевих рад та обласної державної адміністрації та іншими нормативними актами;
- подавати щоквартально "Управлінню" звітність про зміну в наявному стані майна та про фінансово-господарську діяльність;
- відшкодувати власнику збитки, якщо "Установа" припустилась з власної провини погіршення стану переданого майна, встановленому діючим законодавством порядку;
- додержуватись та виконувати правила пожежної безпеки;
- у разі розірвання договору повернути "Управлінню" закріплене майно протягом 10 діб у стані не гіршому ніж на момент укладення договору (з урахуванням зносу);
- переєструвати майно в БТІ міста Харкова.

2.4 "Установа" має право за погодженням з галузевим управлінням та з письмового дозволу "Управління" обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове використання основні фонди, що належать до складу переданого "Установі" майна.

3. ТЕРМІН ДІЇ

3.1. Термін дії договору встановлюється з моменту підписання на невизначений строк.

3.2. Цей договір припиняє свою дію у разі:

- реорганізації або ліквідації "Установи";
- зміни форми власності;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Відносини сторін, які не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору є дійсними, якщо учинені в письмовій формі і підписані обома сторонами, за виключенням тих змін, які передбачені чинним законодавством і є обов'язковими до виконання.

4.3. Спори, що виникають при виконанні договору, вирішуються в установленому Законом порядку.

4.4. Цей договір складено в 3-х примірниках: у кожній із сторін та галузевому управлінню.

4.5. До договору додаються:

- акт приймання - передачі (додаток № 1);
- перелік майна (додаток №2);
- баланс "Установи" (додаток 3);
- зведена відомість(додаток №4)

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ
(надаються галузевим управлінням)

Реквізити сторін:

"Управління":
Адреса 61022, м. Харків

"Установа":
Адреса 61010, м.Харків

пл. Свободи, 5

вул.Українська 8/10

Держпром, 1 під. 7 пов.

Код ЄДРПОУ 06718135	Код ОКПО 02214366
Розрахунковий рахунок №790101000229	Розрахунковий рахунок № 254173013884
МФО 851011	МФО 351298
Банк : УДК у Харківській області	Банк: Київська філія АКБ "Укрсоцбанк" м.Харківа

"Управління":



А.М. Панкратов

"Установа":



В.Д. Левченко

"Погоджено"



І.Г. Морозко

Додаток № 1
до договору № 10
від " 14 " сервіс 2002 р.

"Погоджено"



Начальник управління
культури
облдержадміністрації

Л.Г. Морозко

**АКТ
приймання - передачі**

Комісія, створена у відповідності з сумісним наказом по управлінню культури
(назва документу, на основані якого створена комісія)
управління майном комунальної власності облдержадміністрації

№ 40/18 від " 5 " березня 2002 р.

у складі : Хильченко В.Ф. – голова комісії
Самоварова Т.М. – член комісії
Лисенко Л.П. – представник управління
Дорога Н.А. – гол. бухгалтер училища
Левченко В.Д. – директор училища
Рижкова В.В - представник управління майном

майном комунальної власності облдержадміністрації (за згодою)

"__ 1 __" квітня 2002 . року провела обстеження об'єкту передачі за адресою:
61010, м.Харків, вул.Українська 8/10

та який передається Харківському училищу культури

Комісія встановила:

1. У склад об'єкту передачі входять : основні засоби та малоцінні предмети
(перелік звітних одиниць згідно балансу)

2. Загальні відомості:

- рік вводу в експлуатацію _ довідки до додатку
- група капітальності _____;
- будівельний об'єм (загальний) 43332,95м³;
- площа забудови (загальна) 1996,9м²;
- площа земельної ділянки 0,521 га;
- корисна площа приміщень в будівлях виробничого призначення _____ -
_____ м²;
- корисна площа приміщень в будівлях невиробничого призначення
9242,87м².

