

ДОГОВІР про співпрацю

м. Харків

від « 01 » квітня 2023 р.

Комунальний заклад «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради в особі директора Любові МОРОЗКО, яка діє на підставі Статуту освітнього закладу, що далі називатиметься «Коледж», з одного боку, та **Комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр №1 Харківської міської ради»** в особі директора Ірини ВИШНЕВОЇ, яка діє на підставі Положення про інклюзивно-ресурсний центр і далі називатиметься «Центр», з іншого боку, уклали цей договір про співпрацю в організації інклюзивного освітнього середовища, зокрема, у сфері мистецької освіти.

1. Предмет договору

1.1. Керуючись законами України: «Про освіту» зі змінами та доповненнями, «Про фахову передвищу освіту», «Про культуру», нормативними документами: Постановою Кабінету міністрів України №807 від 09.09.2020р. «Про затвердження Положення про фаховий мистецький коледж», Постановою Кабінету Міністрів України №1321 від 15.12.2021р. «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти», Розпорядженням Харківської обласної державної адміністрації №91 від 04.03.2021р. «Про затвердження Плану заходів щодо створення в Харківській області безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2021-2025 роки», договір координує діяльність сторін, що уклали договір, і спрямовує співпрацю на вирішення питання доступності фахової передвищої (мистецької) освіти для людей з інвалідністю (вікова категорія – діти з інвалідністю до 18 років, яким не протипоказано навчання за обраною спеціальністю).

1.2. Сторони домовляються співпрацювати за напрямками:

- організація інклюзивного освітнього середовища;
- взаємодія зі стейкхолдерами з питань запровадження безбар'єрності;
- проведення культурно-мистецької (дозвілєвої) діяльності.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Визначати перший рівень підтримки осіб з ООП, сприяти отриманню консультацій Центру вступниками та здобувачами освіти Коледжу з ООП щодо можливості навчання за обраною Освітньо-професійною програмою, проходження ними державної підсумкової атестації (ДПА) та загального незалежного оцінювання (ЗНО) / мультипредметного тестування (МПТ).

2.1.2. Проводити інструктажі серед батьків здобувачів освіти Коледжу, що мають особливі освітні потреби, щодо умов співпраці з Центром: інформувати про його структуру, основні напрями та результати діяльності, місце розташування та режим роботи. (Дата та місце проведення інструктажів узгоджуються обома сторонами).

2.1.3. Надавати приміщення для проведення Центром заходів (конференцій, консультацій, круглих столів, зустрічей, тренінгів, семінарів, майстер-класів, воркшопів тощо) як власних так і спільних (якщо час і дата заходів не суперечить регламенту діяльності Коледжу та не порушує введення карантинних обмежень чи інших вимог). Сприяти забезпеченню вищезазначених заходів виступами творчих колективів Коледжу.

2.1.4. Залучати здобувачів освіти Коледжу в якості волонтерів до проведення спільних заходів.

2.1.5. Підтримувати тісний зв'язок з керівництвом Центру для вирішення будь-яких питань, пов'язаних з організацією інклюзивного освітнього середовища.

2.2. Центр зобов'язується:

2.2.1. Проводити інструктажі серед батьків здобувачів освіти Коледжу, які мають особливі освітні потреби, щодо умов співпраці з Центром: інформувати про його структуру, основні напрями та результати діяльності, місце розташування та режим роботи. (Дата та місце проведення інструктажів узгоджується обома сторонами).

2.2.2. Консультувати вступників, які мають особливі освітні потреби, проводити обстеження та формувати висновки, щодо визначення обсягу можливостей опанувати мистецьку освіту за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

2.2.3. Сприяти проведенню обстеження здобувачів освіти Коледжу з ООП та формувати висновки, щодо можливості проходження ними державної підсумкової атестації (ДПА) та загального незалежного оцінювання (ЗНО)/ мультипредметного тестування (МПТ).

2.2.4. Надавати здобувачам освіти Коледжу, які потребують психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, консультаційну та корекційну допомогу. Проводити корекційні заняття відповідно до потреб та потенційних можливостей здобувачів освіти Коледжу з ООП у вільний від навчального процесу час в приміщенні Центру.

2.2.5. Брати участь у педагогічному лекторії, засіданнях школи педагогічної майстерності коледжу, зустрічах зі стейкхолдерами з питань запровадження безбар'єрності з доповідями про нормативно-правову базу та інновації в організації інклюзивного освітнього середовища (мистецької освіти), досвіду співпраці Центру з іншими освітніми закладами (регіону, країни в цілому та закладами поза її межами).

2.2.6. Додаткові умови _____

3. Права сторін

3.1. Коледж має право:

3.1.1. Визначати відповідність можливостей осіб з ООП до критеріїв вступних випробувань та опанування мистецької освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», ґрунтуючись на висновках та рекомендаціях Центру.

3.1.2. Залучати представників Центру до проведення науково-практичних конференцій, майстер-класів та тренінгів, засідань методичних об'єднань, бібліографічних оглядів і круглих столів з актуальних проблем організації інклюзивного освітнього середовища. Запрошувати до участі у складі журі фестивалів та конкурсів творчості людей з інвалідністю.

3.1.3. Оприлюднювати інформацію про співпрацю та проведення спільних заходів у ЗМІ різного рівня (місцеві телеканали, газети «Харьковские известия», «Время», «Слобідський край» тощо), на офіційному сайті Коледжу.

3.1.4. Залучати Центр в якості бази практики для формування професійно-практичних навичок студентів з організації культурно-дозвілєвої діяльності (аніматора, ведучого ігрового спілкування, організатора дозвілля людей з інвалідністю тощо).

3.1.5. Запрошувати фахівців Центру до складу приймальної комісії коледжу під час вступних випробувань для консультацій (з укладанням окремої угоди).

3.1.6. Запрошувати фахівців Центру до складу спеціального навчально-реабілітаційного підрозділу (або команди психолого-педагогічного супроводу) для розробки індивідуального навчального плану для осіб з ООП (які цього потребують), консультацій з організації в Коледжі інклюзивної групи, надання методичної допомоги щодо організації освітнього процесу осіб з ООП (з укладанням окремої угоди).

3.2. Центр має право:

3.2.1. Вносити пропозиції щодо формування індивідуальних планів навчання відповідно до потреб та потенційних можливостей здобувачів освіти Коледжу з ООП. Проводити повторну психолого-педагогічну комплексну оцінку (за необхідністю).

3.2.2. Звертатися до керівництва Коледжу (листом-проханням) щодо надання концертних номерів творчих колективів Коледжу та участі студентів (в якості волонтерів, ведучих, аніматорів, виконавців концертних номерів та театралізованих постановок) для участі у заходах різних рівнів, що проводяться на базі Центру (з наданням відповідних документів щодо їх участі (програма заходу, подяка, диплом, грамота, сертифікат учасника тощо)).

3.2.3. Залучати викладачів Коледжу для роботи у заходах Центру різних рівнів (з наданням відповідних документів щодо участі (програма заходу, лист-подяка, подяка, диплом, грамота, сертифікат учасника тощо))

3.2.4. Сприяти підвищенню рівня обізнаності педагогічного колективу Коледжу щодо особливостей роботи з особами різних категорій труднощів; інформувати щодо нововведень в правовій базі (законів, нормативно-правових актів, рекомендацій тощо) та кращого досвіду за темою співпраці.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Обидві сторони зобов'язані інформувати своєчасно про будь-які зміни щодо умов договору.

4.2. Зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод;

4.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються шляхом переговорів;

4.4. У випадку розірвання договору ініціативна сторона письмово повідомляє другій стороні не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії договору. Даний договір не може бути розірваним у середині навчального року (тривалість навчального року з 01 вересня по 30 червня);

4.5. У разі реорганізації, зміни назви, підпорядкування чи зміни керівництва однієї зі сторін цей договір перезаключається з урахуванням цих змін;

4.6. Договір набуває сили після його підписання і діє до «01» квітня 2026 р. Якщо по закінченні зазначеного терміну жодна зі сторін не заявить про розірвання договору, то вважається, що його пролонговано на невизначений термін.

4.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

Юридичні адреси та реквізити сторін:

Комунальний заклад
«Харківський інклюзивно-ресурсний центр
№1 Харківської міської ради»
61000, м. Харків,
вул. Гвардійців-Широнінців, 38-г
тел. (057) 725 -17-42



Директор

Ірина ВИШНЕВА

Комунальний заклад
«Харківський фаховий вищий коледж
мистецтв» Харківської обласної ради
61004, м. Харків,
вул. Українська, 8/10
тел./факс (057) 733-01-55, (057) 733-30-45



Директор

Любов МОРОЗКО