



НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки фахового молодшого бакалавра

Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

02 Культура і мистецтво

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Денна

2023

фаховий молодший бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Фахівець з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

3439 Фахівець з бібліотечної справи

Термін навчання **2 роки 10 місяців** на основі БЗСО

[illegible]

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна практика	2-6	92
Виробнича практика (розсосереджена)	6	18

Форма атестації	Назва предмета	Семестр
ЗНО	За наказом МОН України	4

Форма атестації	Семестр	Кредити
Кваліфікаційний іспит "Організація обслуговування в бібліотеці"	6	1
Кваліфікаційний іспит "Документаційне забезпечення управління"	6	1

СТ
Святковий
тиждень

Профільні предмети і спеціальні курси																									
12	Інформатика (ІТ в документно-інформаційній сфері*)	4		245	245		245			4*	4*	4*	2*												
13	НП інформаційно-бібліотечного спрямування* (спецкурс)			84	84		84				4*														
Вибірково-обов'язкові предмети																									
14	Мистецтво* (Лізнавальна складова, Культурологія)	2		147	147	147				2	2	2	2*												
15	Інформатика (Базовий модуль; Графічний дизайн; Веб-дизайн; Основи електронного документообігу)	3		105	105		105			2	2	2													
Додаткові години на окремі предмети																									
16	Іноземна мова (друга підгрупа)			140	140		140																		
17	Українська мова (друга підгрупа)			140	140		140																		
18	Інформатика (друга підгрупа)			105	105		105																		
19	Фізична культура (факультатив)																								
Всього профільної середньої освіти				2494	2494	1216	1278																		
Тижневе навантаження										34+2Ф	36+2Ф	25+2Ф	14+2Ф												
За освітньо-професійною програмою																									
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності																									
OK 1	Література	4, 6		8	240	142	142			98			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
OK 2	Історія України	4		2	60	42	42			18					2	2									
OK 3	Українська мова за професійним спрямуванням	5		2	60	32		32		28								2	2						
OK 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6		4	120	68		68		52								2	2	2	2	2	2	2	2
OK 5	Соціологія	5		2	60	32	32			28								2	2						
OK 6	Основи економічної теорії (Громадянська освіта*)	2		2	60	42	42			18		2*	2												
OK 7	Основи правознавства (Громадянська освіта*)	3		2	60	32	32			28			2*	2											
OK 8	Культурологія*	4		2	60	42	42			18					2*	2									
OK 9	Основи філософських знань	4		2	60	42	42			18					2	2									
OK10	Безпека життєдіяльності та охорона праці	6		2	60	36	36			24												2	2	2	2
OK11	Фізичне виховання	5			60	32	32			28								2	2						
Разом		12		28	840	510	410	100		330		2*	2	2+2*	4	6+2*	8	8+2Ф	8+2Ф	6	6				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																									
OK12	Основи документоведознавства	4 A		4+1	150	74		70	4	46+30			2	2	2	2+1									
OK13	Основи організації документних ресурсів бібліотек	6 A	4	6+1	210	110		104	6	70+30					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1
OK14	Основи аналітико-синтетичної обробки документів	5 A	4	5+1	180	95		91	4	55+30					3	3	2	2+1							
OK15	Організація обслуговування в бібліотеці	4,6 A		8+2	300	142		134	8	98+60			2	2	2	2+1	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1
OK16	Основи бібліографічної діяльності		6	2	60	36		34	2	24												2	2	2	2
OK17	Основи документарного забезпечення управління	4 A	5	7	210	111		105	6	69+30			1	1	3	3+1	2	2							
OK18	Стилістика ділового мовлення та редактування службових документів	6		5	150	68		64	4	52+30							2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1
OK19	Основи архівознавства		6	4	120	68		68		52							2	2	2	2	2	2	2	2	2
OK20	ІТ в документно-інформаційній сфері (Інформатика*)	3	4	13	390	258		250	8	132	4*	3	4*	4	4*	3+1	2*	3							
Разом				59	1770	962	0	920	42	808	4*	3	4*	4	5+4*	9	12+2*	18	12	13	10	13			
OK21	Навчальна практика	4, 6		17	510	368		368		142			4*	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3
OK22	Виробнича практика (розсосереджена)	6		2	60	18			18	42												1	2	2	2
Разом		8	9	19	570	386	0	368	18	184			4*	4	4	3	4	4	4	3	5	5			
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти																									
Кваліфікаційні іспити				2	60																				2
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП				108	3240	1858	410	1390	58	1322	4*	3	10*	10	11+6*	16	22+4*	30	24	24+2Ф	21	24+2			
Вибіркові освітні компоненти																									
Вибір з каталогу/блоку освітніх компонентів																									
Вибірковий блок 1																									
ВК 1	Харківщинознавство: культурно-історичний вимір	6		4	120	68		68		52								2	2	2	2	2	2	2	2
ВК 2	Філософія успіху	5		2	60	32	32			28								2	2						
ВК 3	Емоційна грамотність та самокоучинг	6		2	60	36		36		24												2	2	2	2
ВК 4	Література Слобожанщини	6		4	120	68	68			52								2	2	2	2	2	2	2	2
Вибірковий блок 2																									
ВК 5	Основи інформаційного маркетингу	6		4	120	68	68			52								2	2	2	2	2	2	2	2
ВК 6	Основи культури мовлення та ораторської майстерності	6		4	120	68	10	54	4	52								2	2	2	2	2	2	2	2
ВК 7	Управлінська культура та основи офісного сервісу	6		4	120	68	10	54	4	52								2	2	2	2	2	2	2	2
Вибірковий блок 3																									
ВК 8	Галузеве документоведознавство	6		4	120	68	10	54	4	52								2	2	2	2	2	2	2	2

* інтегровані освітні компоненти / аудиторні години визначені за програмою профільної середньої школи

Б. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ І КАБІНЕТІВ	
Номер з/п	Кабінети
1	Організації діяльності та обслуговування в ДІС
2	Документознавства та комп'ютерних технологій
3	Культурології та історії місцевств
4	Іноземних мов
5	Української мови та літератури
6	Природничих наук
7	Історії та соціально-економічних дисциплін
8	Інформаційних технологій та математики

Навчальний план є нормативним документом КЗ „Харківський фаховий вищий коледж мистецтва” ХОР. Термін дії навчального плану визначається чинним законодавством України. Тривалість навчального року, екзаменаційних сесій, канікул визначається розділом “Графік освітнього процесу”. Зміни до графіку можуть вноситись наказами директора коледжу. Граничне тижневе навантаження студента складає 36 годин за програмою профільної середньої освіти та до 30 годин за програмою ФМБ. Години предмету Фізична культура (шкільний цикл) і компоненту Фізичне виховання (циклу ФМБ) не враховуються при обрахуванні. Педагогічній раді коледжу надається право:
Розробляти:

- Навчальний план на кожний навчальний рік, що визначають перелік навчальних предметів/дисциплін/компонентів, графік освітнього процесу, проміжні форми контролю та терміни проведення семестрових екзаменів і заліків, терміни і форми атестації випускників;
 - навчальні програми/робочі навчальні програми з усіх предметів/дисциплін/компонентів навчального плану;
 - індивідуальні навчальні плани та програми для студентів, що досягли особливих успіхів у навчанні.
- Встановлювати (у межах відповідної кількості годин):

- Встановлювати (у межах відповідної кількості годин):
- подібності та інтенсивності вивчення предметів/дисциплін/компонентів з урахуванням міжпредметних зв'язків;
 - кількість годин на вивчення предметів/дисциплін/компонентів по курсах і семестрах;
 - перелік дисциплін, терміни вивчення та кількість годин на компоненти/дисципліни за вибором здобувача освіти;
 - форми і терміни проведення навчальної, виробничої (професійної, технологічної) практики.
- Наповнення академічної групи від 15 осіб або від кількості осіб, набраних при вступі до коледжу.
- теоретичні заняття - від 15 осіб, або від кількості осіб, набраних при вступі до коледжу за відповідною ОПП, лабораторно-практичні від 6 осіб.
- Крім передбачених навчальним планом, додатково відіслється така кількість годин:

Педогогічні: - на проведення індивідуальних занять до 10% на академічну групу від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни за кожним циклом навчального плану;
- на проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру 2% від загального обсягу часу, відведеного на вивчення дисципліни на академічну групу/факультету до 30, 6% для 3є/3О;
- на консультації по предметних питаннях 2% на академічну групу/факультету до 30, 6% для 3є/3О.

- на консультації до семестрових екзаменів 2 години на одну академічну групу з вивід загального обсягу часу, відведеного на вивчення дисципліни на академічну групу для ДФЗО, 6% для ЗФЗО.
- на консультації до кваліфікаційних іспитів атестації випускників 1 година на студента з індивідуальних дисциплін;
- на консультації до виконання семестрових творчих практичних робіт 2 години на студента.

На керівництво практикою:

- Форма проведення екзаменів (письмова чи усна) визначається рішенням відповідної цільової комісії.

Навчальний план складений на підставі освітньо-професійної програми "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа"

затвердженої педагогічною радою (протокол № 6 від 30 червня 2023 р.)

та введеної в дію з 01 вересня 2023 р. (наказ № 55/1 від 24 серпня 2023 р.)

Навчальний план затверджено (схвалено) педагогічною радою (протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.)

Заступник директора з навчально-методичної роботи Сергій ЛИТВИН