

5. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітнього компонента	Назва освітнього компонента / навчального предмета	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин					Розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями												
		Екзамени	Заліки	Підсумкова оцінка	Кредити ЄКТС	Години	Аудиторних				Самостійна робота	I курс		II курс				III курс						
							Всього	Лекції	Лабораторні, практичні	Індивідуальні заняття		1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		
		17 тижнів	Кредити години	17 тижнів	Кредити години	16 тижнів					Кредити години	16 тижнів	Кредити години	16 тижнів	Кредити години	16 тижнів	Кредити години	18 тижнів	Кредити години					
		Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																								
За програмою профільної середньої освіти																								
Базові предмети																								
1	Українська мова	ДПА		4		140	140		140			2	2	2	2									
2	Українська література			4		140	140	140				2	2	2	2									
3	Іноземна мова			4		140	140	140				2	2	2	2									
4	Зарубіжна література			2		70	70	70				2	2											
5	Історія України	ДПА		3		105	105	105				2	2	2										
6	Всесвітня історія			2		70	70	70				2	2											
7	Громадянська освіта* (Основи економічної теорії, Основи правознавства)			3		108	108	108				2	2*	2*										
8	Математика	ДПА		4		210	210	210				4	4	1	2									
9	Природничі науки					290	290	290				4	4	6	2									
10	Захист України			2		105	105	76	29			2	2											
11	Фізична культура			4		150	150		150			2	2	2	2									
Профільні предмети і спеціальні курси																								
12	Історія книги* (спецкурс)					34	34	34						2*										
13	ІТ в документно-інформаційній сфері* (спецкурс)					245	245		245			4*	4*	4*	2*									
Вибірково-обов'язкові предмети																								
14	Мистецтво* (Пізнавальна складова, Література, Культурологія)			2		147	147	147				2	2	2*	2*									
15	Інформатика (Базовий модуль; Графічний дизайн; Веб-дизайн; Основи електронного документообігу)			3		105	105		105			2	2	2										
Додаткові години на окремі предмети																								
16	Іноземна мова (друга підгрупа)					140	140		140															
17	Українська мова (друга підгрупа)					140	140		140															
18	Інформатика (друга підгрупа)					105	105		105															
19	Фізична культура (факультатив)																							
Всього профільної середньої освіти																								
Тижневе навантаження																								
						2444	2444	1250	1194			32+2Ф	34+2Ф	25+2Ф	14+2Ф									
За освітньо-професійною програмою																								
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності																								
OK 1	Історія українського державотворення та культурологія* (Мистецтво)*			4		120	42+42*	42+42*			18+18							2+2*	4					
OK 2	Українська мова за професійним спрямуванням			5		2	60	32		32	28									2	2			
OK 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням			6		4	120	68		68	52									2	2	2	2	
OK 4	Основи філософських знань та соціологія			4, 5		4	120	42+32	42+32		18+28							2	2	2	2			
OK 5	Основи економічної теорії* та правознавства* (Громадянська освіта)			2, 3		4	120	22'+32*	22'+32*		38+28			2*	2	2*	2							
OK 6	Фізичне виховання**			5			32**														2**			
Разом																								
				8		18	540	312	212	100	228			2*	2	2*	2	4+2*	6	6+2ФВ	6	2	2	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																								
OK7	Література			4, 6		8	240	142	142		98				2*	2	2	2	2	2	2	2	2	2
OK8	Основи документознавства			4 А		4+1	150	74		70	4	46+30					2	2	2	2	2+1			
OK9	Історія книги* (спецкурс)			2		2	60	42	42		18			2*	2									
OK10	Основи організації документних ресурсів бібліотек			6, А		6+1	210	110		104	6	70+30						2	2	2	2	2	2	2+1
OK11	Основи аналітико-синтетичної обробки документів			5 А		4	5+1	180	74		70	4	76+30					2	3	2	2+1			
OK12	Організація обслуговування в бібліотеці			4, 6 А			8+2	300	154		146	8	86+60			2	2	2	2+1	2	2	2	2	2+1
OK13	Основи бібліографічної діяльності			6		2	60	36		34	2	24										2	2	

OK14	Основи документального забезпечення управління	4 А	5		8+1	270	132		126	6	108+30				1	2	4	4+1	2	2			
OK15	Стилістика ділового мовлення та редагування службових документів	6			4+1	150	68		64	4	52+30								2	2	2	2+1	
OK16	Основи архівознавства		6		4	120	68		68		52								2	2	2	2	
OK17	ІТ в документно-інформаційній сфері* (спекурс)	3	4		13	390	258		250	8	102+30	4*	3	4*	4	4*	3+1	2*	2				
OK18	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці		6		2	60	36	36			24										2	2	
	Разом	8	10		73	2190	1194	220	932	42	996	4*	3	6*	6	7+4*	12	14+2*	20	14	15	14	17
	Практична підготовка																						
OK19	Навчальна практика:																						
	- Інформаційно-бібліотечна практика		4		7	210	148		148		62				4	3	4	4					
	- Практика документального забезпечення управління		6		6	180	136		136		44								4	3	4	3	
OK20	Виробнича практика (розосереджена)		6		2	60																	2
	Разом		3		15	450	284		284		106				4	3	4	4	4	3	4	5	
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти																						
	Кваліфікаційні іспити				2	60																	2
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП				108	3240	1790	432	1316	42	1330	4*	3	8*	8	11+6*	17	22+4*	30	24+2ФВ	24	20+4	24+2
Вибіркові освітні компоненти																							
	Вибір з каталогу/блоку освітніх компонентів																						
	Вибірковий блок 1																						
ВК 1.1	Харківщинознавство: культурно-історичний вимір		6		3	90	36		36		54										2	3	
ВК 1.2	Філософія успіху		5		3	90	32	32			58								2	3			
ВК 1.3	Емоційна грамотність та самокоучинг		6		3	90	50		50		40								2	2	2	1	
ВК 1.4	Література Слобожанщини		6		3	90	52	52			38								2	1	2	2	
	Разом за вибором здобувача				12	360	170	84	86		190								6	6	6+4	6	
	Всього за навчальним планом	8	25		120	3600	1960	516	1402		1520								30+2ФВ	30	26+4	30+2	
	Вибірковий блок 2																						
ВК 2.1	Основи психології та педагогіки		6		3	90	52	52			38								2	1	2	2	
ВК 2.2	Бібліотечне краєзнавство		6		3	90	36		34	2	54										2	3	
ВК 2.3	Управлінська культура та основи офісного сервісу		6		3	90	50		48	2	40								2	2	2	1	
ВК 2.4	Основи інформаційного маркетингу		5		3	90	32	32			58								2	3			
	Разом за вибором здобувача				12	360	170	84	82	4	190								6	6	6+4	6	
	Всього за навчальним планом	8	25		120	3600	1960	516	1398	4	1520								30+2ФВ	30	26+4	30+2	
	Вибірковий блок 3																						
ВК 3.1	Основи культури мовлення та ораторської майстерності		6		3	90	50	28	20	2	40								2	2	2	1	
ВК 3.2	Інноваційна діяльність установ галузі культури		5		3	90	36	36			54										2	3	
ВК 3.3	Спеціальне діловодство		6		3	90	52	10	42		38								2	1	2	2	
ВК 3.4	Медіапродукти та послуги в бібліотеці		6		3	90	32	10	20	2	58								2	3			
	Разом за вибором здобувача				12	360	170	84	82	4	190								6	6	6+4	6	
	Всього за навчальним планом	8	25		120	3600	1960	516	1398	4	1520								30+2ФВ	30	26+4	30+2	
	Вибірковий блок 4																						
ВК 4.1	Основи інформаційного права України		6		3	90	32	32			58								2	3			
ВК 4.2	Практикум з архівознавства		6		3	90	36	10	26		54										2	3	
ВК 4.3	Галузеве документознавство		6		3	90	50	28	20	2	40								2	2	2	1	
ВК 4.4	Практикум комп'ютерного діловодства		5		3	90	52	14	36	2	38								2	1	2	2	
	Разом за вибором здобувача				12	360	170	84	82	4	190								6	6	6+4	6	
	Всього за навчальним планом	8	25		120	3600	1960	516	1398	46	1520								30+2ФВ	30	26+4	30+2	
	Разом (тижневе навантаження)										32		34		36		36		30		26+4		
	Всього дисциплін, що вивчаються за семестр										1	3	3	8	8	17	11	30	14	30	13	30+2	
	Всього дисциплін, що вивчаються за рік												3				11				15		
	Всього курсових робіт (проектів)																						
	Всього екзаменів, заліків	8	25																				

*інтегровані освітні компоненти / аудиторні години визначені за програмою профільної середньої школи

** позакредитний компонент

6. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ І КАБІНЕТІВ

Номер з/п	Кабінети
1	Організації діяльності та обслуговування в ДІС
2	Документознавства та комп'ютерних технологій
3	Культурології та історії мистецтв
4	Іноземних мов
5	Української мови та літератури
6	Природничих наук
7	Історії та соціально-економічних дисциплін
8	Інформаційних технологій та математики
9	Захист України

7. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план є нормативним документом КЗ „Харківський фаховий вищий коледж мистецтв” ХОР. Термін дії навчального плану визначається чинним законодавством України. Тривалість навчального року, екзаменаційних сесій, канікул визначається розділом „Графік освітнього процесу”. Зміни до графіку можуть вноситись наказами директора коледжу. Граничне тижневе навантаження студента складає 36 годин за програмою профільної середньої освіти та до 30 годин за програмою ФМБ. Години предмету Фізична культура (шкільний цикл) і компоненту Фізичне виховання (циклу ФМБ) не враховуються при обрахуванні тижневого навантаження.

Педагогічній раді коледжу надається право:

Розробляти:

- Навчальний план на кожний навчальний рік, що визначають перелік навчальних предметів/дисциплін/компонентів, графік освітнього процесу, проміжні форми контролю та терміни проведення семестрових екзаменів і заліків, терміни і форми атестації випускників;

- навчальні програми/робочі навчальні програми з усіх предметів/дисциплін/компонентів навчального плану;

- індивідуальні навчальні плани та програми для студентів, що досягли особливих успіхів у навчанні.

Встановлювати (у межах відповідної кількості годин):

- послідовність та інтенсивність вивчення предметів/дисциплін/компонентів з урахуванням міжпредметних зв'язків;

- кількість годин на вивчення предметів/дисциплін/компонентів по курсах і семестрах;

- перелік дисциплін, терміни вивчення та кількість годин на компоненти/дисципліни за вибором здобувача освіти;

- форми і терміни проведення навчальної, виробничої (професійної, технологічної) практики.

Наповненість академічної групи від 15 осіб або від кількості осіб, набраних при вступі до коледжу.

- теоретичні заняття - від 15 осіб, або від кількості осіб, набраних при вступі до коледжу за відповідною ОПП, лабораторно-практичні від 6 осіб.

Крім передбачених навчальним планом, додатково виділяється така кількість годин:

Педагогічні:

- на проведення індивідуальних занять до 10% на академічну групу від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни за кожним циклом навчального плану;

- на проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру 2% від загального обсягу часу, відведеного на вивчення дисципліни на академічну групу для ДФЗО, 6% для ЗФЗО.

- на консультації до семестрових екзаменів 2 години на одну академічну групу; 1 година на студента з індивідуальних дисциплін;

- на консультації до кваліфікаційних іспитів атестації випускників 2 години на одну академічну групу з кожної дисципліни, що входить до переліку дисциплін кваліфікаційних іспитів; 2 години на одного студента з індивідуальних дисциплін.

- на консультації до виконання семестрових творчих практичних робіт 1 година на студента.

На керівництво практикою:

- навчальна практика 18 годин на тиждень на одну академічну групу або підгрупу для безпосередніх керівників від коледжу і бази практики

- виробнича практика 1 година на одного студента за 1 тиждень для безпосередніх керівників від коледжу і бази практики

Форма проведення екзаменів (письмова чи усна) визначається рішенням відповідної циклової комісії.

Навчальний план складений на підставі освітньо-професійної програми "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" затвердженої Педагогічною радою від 26 червня 2025 р., протокол № 8

та введеної в дію з 1 вересня 2025 р. (Наказ № 49 від 30 червня 2025 р.)

Навчальний план затверджено (схвалено) Педагогічною радою від 28 серпня 2025 р., протокол № 1

Заступник директора з навчально-методичної роботи _____ Ірина СКІРДА